



สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

กองบังคับการตำรวจนครบาล 5
กองบัญชาการตำรวจนครบาล



การป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

บทนำ

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และการให้ - รับสินบน เป็นประเด็นสำคัญที่ถูกลำเลียงอย่างกว้างขวางทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ หากเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเมื่อใด ในบั้นปลายมักจะนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอยู่เสมอ ดังนั้น ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาจึงมีความพยายามจากหลายฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม พยายามผลักดันและเรียกร้องให้มีการกระทำความผิดก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการให้ - รับสินบน รัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นเป้าหมายของการให้สินบนและมีความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน จึงจัดทำแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้ครอบคลุมแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ อันจะช่วยผลักดันให้นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ได้ดำเนินขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.พิสิษฐ์ มีวีริยกุล ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล และสามารถวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน อันนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินการขับเคลื่อนต่อไป สถานีตำรวจนครบาลคลองตันจึงได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

การประเมินผลการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล ประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การเตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล

๑. การแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๒. การแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้ครอบคลุมแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓. การชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตาม/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล ดังนี้

๑. การดำเนินการระดับนโยบาย : ฝ่ายอำนวยการ จัดทำประกาศแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๒. การดำเนินการระดับปฏิบัติ : ฝ่ายอำนวยการ จัดทำโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติ ตามแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ การรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การรายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ/ช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๒. การรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ/ช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๔ ผลลัพธ์การดำเนินการ โดยวัดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาเป็นกรณี ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ในระดับ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน” และ “ต้องปรับปรุง” หน่วยงานสามารถยกระดับผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA อยู่ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๒. กรณีหน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่ในระดับ “ผ่าน” หน่วยงานสามารถยกระดับผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หรือ “ผ่านดีเยี่ยม”

๓. กรณีหน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หน่วยงานสามารถรักษาระดับ/ยกระดับผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หรือ “ผ่านดีเยี่ยม” และผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๙ ต้องมากกว่าหรือเท่ากับผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๘

๔. กรณีหน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” หน่วยงานสามารถรักษาระดับผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”

**กรอบระยะเวลาการดำเนินการและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน
บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙
ระยะการเตรียมการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน												
๑.) แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน/คณะทำงานที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ สนับสนุน/ส่งเสริมการดำเนินการป้องกันการขัดกันฯ						—						
๒.) จัดทำแผนการขับเคลื่อนทำงานการป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงาน						—						
๓.) ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตาม แนวทางการป้องกันการขัดกันฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน						—						
ระยะการเตรียมการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน												
๑.) ดำเนินการระดับนโยบาย : ประกาศแนวทางการ ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน						—	—					
๒.) การดำเนินการระดับปฏิบัติการ : ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติตามแผนการขับเคลื่อนฯ						—	—					
การรายงานผลการดำเนินการ												
๑.) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนการ ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการรอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙							—					
๒.) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนการ ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙												—



ส่วนที่ 1

**การเตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการ
ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล**



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ของ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับฯ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน | กรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับฯ จราจร สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน | กรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับฯ สืบสวน สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน | กรรมการ |
| ๕. รองผู้กำกับฯ สอบสวน สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน | กรรมการ |
| ๖. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
- กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๔. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๒) ระหว่างการดำเนินการ เพื่อติดตาม/แก้ไข้ปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/ แผนการขับเคลื่อน

(๓) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

๕. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(พิชิต มีวีรกุล)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน



แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน								
๑	โครงการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ตำรวจ	๑. เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ของสถานี ตำรวจนครบาลคลองตัน ได้เพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ของสถานี ตำรวจนครบาลคลองตัน ปฏิบัติงานโดย ยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระใน การส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๒) กำหนดรูปแบบและแนวทางใน การดำเนินการ ๓) จัดทำ เอกสาร/สื่อส่งเสริม ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ด้านกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องตามช่องทางต่าง ๆ/ อบรมให้ความรู้โดยผู้บังคับบัญชา ๕) ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินการ ๖) รายงานผลการดำเนินการ	มี.ค.- เม.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับ บุคลากร อย่างน้อย ๕ ช่องทาง ๒) บุคลากร มีองค์ความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ หน้าที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์ :บุคลากรของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจ หน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด	สายงานอำนวยการ
๒	มาตรการ “ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ ตำรวจ”	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ ของข้าราชการตำรวจให้มีความโปร่งใส มี มาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและ เป็นสากล ๒. เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนว ทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งใน	๑) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และ ช่องทางในการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมและแนวทาง Do's & Don'ts สำหรับบุคลากรในองค์กร และสาธารณชน ๒) ดำเนินการเผยแพร่ประมวล	มี.ค.- เม.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑. มีการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ๒. ข้าราชการตำรวจทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการ	สายงานอำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ระดับองค์กร ระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ๔. เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ ๕. เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	จริยธรรมและแนวทาง Do's & Don'ts เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด ๓) ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนงาน ดำเนินการอบรม/ กำชับให้ ผู้ใต้บังคับบัญชียึดถือปฏิบัติตนตามแนวทาง Do's & Don'ts ๔) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ ๕) รายงานผลการดำเนินการ				ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์ : ข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ เรื่องกล่าวหาร้องเรียนการทุจริตลดลง	
แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน								
๓	มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของสถานีดำรวจนครบาลคลองตัน ๒. เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงาน มีวัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy” ๒. จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการ	มี.ค.- เม.ย.๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	ผู้บริหาร และบุคลากรของ หน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑. มีประกาศ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	สายงานอำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ดำเนินการตามมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ๓. ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ๔. เผยแพร่ ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้ แก่ บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ๕. ประเมินผลและติดตามผลการใช้ มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy				๒. อินโฟกราฟิก Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ๓. ผู้บริหารและบุคลากรของ หน่วยงานดำเนินการตาม แนวทาง Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบ ประเมิน/แบบสำรวจ) ผลลัพธ์ : ผู้บริหารและบุคลากรของ หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน เรื่องสินบน	
๔	โครงการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหาร ทรัพย์สินของสถานีดำรงจนครบาลคลองตัน ๒. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การ ยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบ การขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบ ที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้ง กรณียืมของบุคคลภายในและ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การ ยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอน ในการดำเนินการให้ บุคลากรและ ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ	มี.ค.- เม.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. บุคลากร ของหน่วยงาน ทุกสายงาน ๒. ประชาชน	ผลผลิต : มี ประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการกฎหมาย อย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ ผลลัพธ์ : จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ แสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สิน ของราชการ ลดลง	สายงานอำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ					
๕	โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการรับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการดำเนินงาน ๓. เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการสามารถติดตามตรวจสอบการให้บริการได้	๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓. จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๔. ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน ๕. เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น - จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอนมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุ	มี.ค.- เม.ย.๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประชาชนผู้มารับบริการของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน	ผลผลิต : ๑. หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน ๒. มีการเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ณ ที่ทำการและในเว็บไซต์หน่วยงาน ผลลัพธ์ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ลดลง	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ผู้รับผิดชอบให้บริการในทุกกระบวนการ ณ จุดให้บริการ					
๖	โครงการขับเคลื่อนการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- service)	๑) เพื่อยกระดับการขับเคลื่อน E-Service ของหน่วยงาน ให้ประชาชนใช้ E-Service แทนการเดินทางมาติดต่อหน่วยงานด้วย ตนเอง ณ สถานที่ทำการ ๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร การ สร้างการรับรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ประชาชนเข้า ใช้งาน E-Service ของ หน่วยงาน	๑) กำหนดภารกิจในการยกระดับ การให้บริการ E-Service เช่น ระบบ ชำระค่าปรับ ระบบแจ้งความ ออนไลน์ ระบบติดตามการ ดำเนินคดี เป็นต้น ๒) กำหนดแนวทางการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการสื่อสาร การ ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้ ประชาชนเข้าใช้งาน E-Service ของ หน่วยงาน ๓) ดำเนินการตามแนวทางฯ ๔) รายงานผลการดำเนินการ	มี.ค.- เม.ย.๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประชาชนผู้ มารับบริการ ของสถานี ตำรวจนคร บาลคลอง ตัน	ผลผลิต : มีการประชาสัมพันธ์/สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ประชาชน ใช้ E-Service ของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ ช่องทาง ผลลัพธ์ : ๑) ผลการประเมิน ITA แบบวัด EIT ประเด็นการให้บริการ E- Service มี คะแนนเพิ่ม ขึ้น จากปีก่อนหน้า ๒) จำนวนข้อร้องเรียนการ ให้บริการที่ไม่เป็นธรรมเลือก ปฏิบัติลดลง	สายงานอำนวยการ

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๗	มาตรการบริหารจัดการความ เสี่ยงการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน	๑. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมของ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ๒. เพื่อป้องกันการทุจริตอันเกิดจากการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมไม่ให้เกิดขึ้นในสถานีตำรวจนครบาล คลองตัน	๑. จัดตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม ๒. คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยง การดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนิน โครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	มี.ค.- เม.ย.๖๕	ไม่ ใ ช้ งบประมาณ	ทุกสายงาน	ผลผลิต : ๑. มีรายงานการประเมินความ เสี่ยงของการดำเนินงาน/การ ปฏิบัติ หน้าที่/การดำเนิน โครงการที่อาจก่อให้เกิดการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุ คคลกับประโยชน์ ส่วนรวม จำนวน ๑ ชุด	ทุกสายงาน
---	---	--	--	----------------	----------------------	-----------	--	-----------

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			๓. คณะทำงานดำเนินการจัดทำแผน/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำแผนระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๔. ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ ๕. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด ๖. ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำแผนระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม				๒. มีแผน/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทุกสายงาน ๓. มีการเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน) ผลลัพธ์ : เรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดียาเสพติดประพฤติมิชอบของสถานีด่านตรวจคนเข้าเมืองลดลง	
๘	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน	๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน ๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม	๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีด่านตรวจคนเข้าเมือง (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มี	มี.ค.- เม.ย.๖๕	ไม่ ใ ช้ งบประมาณ	ทุกสายงาน	ผลผลิต : มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่ สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน ผลลัพธ์ : ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตามตรวจสอบการทำงานของ	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๓) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๔) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	ช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสถานีดำรงจนครบาลคลองตัน ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของสถานีดำรงจนครบาลคลองตัน ๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ				เจ้าหน้าที่ตำรวจ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสและที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)	

อนุมัติ

ให้ดำเนินการแผนการขับเคลื่อนการป้องกัน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีดำรงจนครบาลคลองตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

พ.ต.อ.



(พิสิทธิ์ มีวิริยกุล)

ผกก.สน.คลองตัน

รายงานการประชุมการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ลานเอนกประสงค์ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก พิสิทธิ์ มิวริยกุล | ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน | |
| ๒. พันตำรวจโท ธเรศ วงศ์วรานุรักษ์ | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน | |
| ๓. พันตำรวจตรี ปรีชากรณ์ เหมอำพมาตร์ | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน | |
| ๔. พันตำรวจโท กิตติ์ ยังมี | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน | |
| ๕. พันตำรวจโท ภาธร สุวรรณรัตน์ | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการ สืบสวน สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน | |
| ๖. พันตำรวจโท สมบัติ ทอริ | กรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน | |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. พ.ต.อ.พิสิทธิ์ฯ ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการดำเนินการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนแนวทางป้องกันฯ และผลการดำเนินการอยู่ในระดับมาก คือระดับคะแนนตั้งแต่ ๕๐ – ๑๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้จึงเชิญทุกท่านร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้องในวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ที่ประชุมรับทราบ – รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องสืบเนื่อง (ถาม)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานีตำรวจนครบาลได้แสดงเจตจำนงสุจริตต่อสาธารณชน

(๒) เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๓) เพื่อให้การบริหารราชการของสถานีตำรวจนครบาลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เปิดเผยโปร่งใส และตรวจสอบได้

(๔) เพื่อยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลที่มีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง และลดการทุจริต

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนารอบแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ให้มีความสอดคล้องและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผน ๓ ระดับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ แผนระดับ ๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ แผนระดับ ๒ สอดคล้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนระดับ ๓ ที่เกี่ยวข้อง คือ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมถึงสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ที่กำหนดไว้ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประกอบด้วย ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

รวมทั้ง ได้เสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในหน่วยงาน สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหาปัญหาอุปสรรค จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และประเด็นที่ต้องพัฒนา

๒. ประเมิน/ทบทวนความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ให้ตรงกับประเด็นสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๔. ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๕. กำกับติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ



- มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พ.ต.อ.พิสิษฐ์ฯ ชี้แจงกรอบระยะเวลาการดำเนินการและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒				ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔			
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
ระยะการเตรียมการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน																
๑.) แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/คณะทำงานที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่สนับสนุน/ส่งเสริมการดำเนินการป้องกันการขัดกัน																
๒.) จัดทำแผนการขับเคลื่อนงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน																
๓.) ชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามแนวทางป้องกันการขัดกัน/แผนการขับเคลื่อนให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน																
ระยะการเตรียมการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน																
๑.) ดำเนินการระดับนโยบาย : ประกาศแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน																
๒.) การดำเนินการระดับปฏิบัติการ : ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติตามแผนการขับเคลื่อน																
การรายงานผลการดำเนินการ																
๑.) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการรอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙																
๒.) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙																

๔.๒ แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ แนวทาง

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙							
ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (และได้ผลแล้วหรือไม่)
แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน							
๑	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ	๑. เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ได้เป็นบุคลากรที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์ คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๒) กำหนดรูปแบบและแนวทางในการดำเนินการ ๓) จัดทำ เอกสาร/สื่อส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านทางต่าง ๆ / อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ๕) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ ๖) รายงานผลการดำเนินการ	มีค.-ธ.ค.๖๘	ไม่มีงบประมาณ	บุคลากรของหน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร อย่างน้อย ๕ ช่องทาง ๒) บุคลากร มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องสื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างทั่วถึงและ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ บุคลากรของหน่วยงาน มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
๒	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ"	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับควบคุมประพฤติของข้าราชการตำรวจให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ซื่อสัตย์และเป็นกลาง ๒. เพื่อใช้เป็นหลักในการและแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ที่ไม่ละเมิดสิทธิ หน้าที่ บุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้าน	๑) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทาง Do's & Don'ts สำหรับบุคลากรในองค์กร และสาธารณชน ๒) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทาง Do's & Don'ts เพื่อใช้เป็นคำมั่นสำหรับ	มีค.-ธ.ค.๖๘	ไม่มีงบประมาณ	บุคลากรของหน่วยงาน ทุกสายงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ๒. ข้าราชการตำรวจทุกคน มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ได้อย่างทั่วถึง ๑๐๐

๔.๓ เสนอกรอบการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

ตารางสรุปการคำนวณระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล	
ระดับ	คะแนน
รอบที่ 1	
มาก	50 – 100
ปานกลาง	30 – 49.99
น้อย	0 – 29.99
รอบที่ 2	
มาก	80 – 100
ปานกลาง	50 – 79.99
น้อย	0 – 49.99

พ.ต.อ.พิสิษฐ์ฯ ให้เลขาฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๒. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้ครอบคลุม ๓ แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามแผน/แนวทางการป้องกันการ
ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๔.ประกาศแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ
ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๕.ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติตามแผนการขับเคลื่อน

๖.รายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนฯ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ

แรกภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

พ.ต.อ.พิสิษฐ์ฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดให้คณะทำงาน

และ สว.อก.เลขาฯ ไปดำเนินการขับเคลื่อนให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

-มติที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕. ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

พ.ต.อ.พิสิษฐ์ฯ ให้คณะทำงานช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาลคลองตันใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับมาก มอบหมายท้ายคำสั่ง สน.คลอง
ตัน ที่ ๔๓/๒๕๖๙ ลง ๖ มี.ค.๖๙

- มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

พ.ต.ท.

(สมบัติ ทอริ)

สว.อก.สน.คลองตัน

ผู้จตุรายนการประชุม

พ.ต.อ.

(พิสิต มีวริยกุล)

ผกก.สน.คลองตัน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมขับเคลื่อน ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตาม/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ได้ดำเนินการประชุมการเตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.พิสิษฐ์ มีวิริยกุล ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อการเตรียมความพร้อมในการเตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน การชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตาม/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ให้แก่บุคลากรในสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

การประเมินผลการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล ประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การเตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๑. ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
๒. ฝ่ายอำนวยการ จัดทำแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้ครอบคลุมแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๓ แนวทาง ดังนี้
 - แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน
 - แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
 - แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน
๓. สารวัตรอำนวยการ ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตาม/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ดังนี้

๑. การดำเนินการระดับนโยบาย : ฝ่ายอำนวยการ จัดทำประกาศแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๒. การดำเนินการระดับปฏิบัติ : ฝ่ายอำนวยการ จัดทำโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติ ตามแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

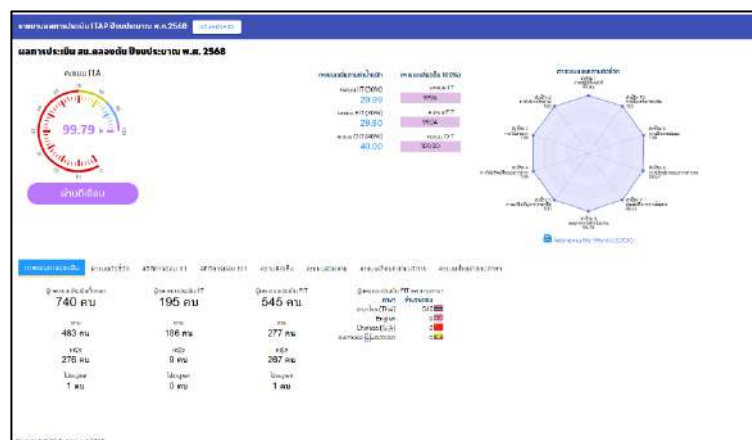
ส่วนที่ ๓ การรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ/ช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๒. ฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ/ช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๔ ผลลัพธ์การดำเนินการ โดยวัดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาเป็นกรณี ดังนี้

สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน มีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” หน่วยงานจะดำเนินการในทุกมิติเพื่อรักษาระดับผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ให้ได้



ภาพการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตาม แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.อ.พิสิษฐ์ มีวีรียกุล ผกก.สน.คลองตัน พร้อมรอง ผกก.สน.คลองตัน ทุกฝ่าย และข้าราชการตำรวจ สน.คลองตันทุกนาย ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ณ ลานเอนกประสงค์ สน.คลองตัน



ส่วนที่ 2

**การดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการ
ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล**



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน กระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลคลองตันจึงกำหนดให้การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นนโยบายสำคัญและเร่งด่วนของ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ซึ่งจำเป็นที่ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารรวมถึงผู้ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินกิจการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้คู่สมรส ดำเนินกิจการ การเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญา หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน หรือรับหรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว หรือเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินกิจการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะดำรงตำแหน่ง

คู่สมรสตามความในวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ผู้บริหารต้องไม่เข้าเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ภายในสองปี นับแต่พ้นจากตำแหน่ง ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ห้ามมิให้บุคลากร สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออก

โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้อุปการะ ประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป สามารถกระทำได้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติของ บุคคลตามวรรคหนึ่ง ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไปสามารถกระทำได้ ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปี จะต้องปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๔. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๕. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล ของฝากจากผู้มาติดต่อราชการในทุกเทศกาล

๖. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องไม่ทำงานพิเศษในเวลาราชการ และต้องไม่เบียดบังเวลาราชการไปกระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ หรือพวกพ้อง

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องไม่ทำงานพิเศษนอกเวลาราชการในกิจการซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๗. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องรักษาความลับของทางราชการ และต้องไม่นำข้อมูลนั้นไปแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

๘. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องไม่นำทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ สิ่งสาธารณูปโภค วัสดุและครุภัณฑ์ ไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน อย่างเคร่งครัด

๙. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีอำนาจตัดสินใจต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมาย และจะต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสินใจ อนุมัติ อนุญาตในทุกกระบวนการงาน อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง หรือในลักษณะอื่นใด อันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๑๐. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน พึงวางตนให้เหมาะสมในการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย หรือกระทบต่อประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๑๑. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ การทำงานของบุคลากรไม่ให้เกิดการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สนับสนุนรวมทั้งชี้แจงแสบาสหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายอันเป็นการฝ่าฝืนการกระทำในลักษณะดังกล่าว

๑๒. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความถูกต้อง เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้-รับสินบน ตลอดจนสามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้

๑๓. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

๑๔. การดำเนินการของบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นนโยบายของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนอาจมีความรับผิดชอบวินัยหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

การดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(พิสิษฐ์ มีวีริยกุล)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

แนวทางการปฏิบัติตามประกาศ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๑. หลักการ

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และการให้ - รับสินบน เป็นประเด็นสำคัญที่ถูกกล่าวถึงอย่างกว้างขวางทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ หากเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเมื่อใด ในบั้นปลายมักจะนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอยู่เสมอ ดังนั้น ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาจึงมีความพยายามจากหลายฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม พยายามผลักดันและเรียกร้องให้มีการกระทำอันอาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการให้ - รับสินบน

รัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นเป้าหมายของการให้สินบนและมีความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จึงมีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่

๒. คำนิยาม

(๑) ผู้บริหาร หมายความว่า หัวหน้าสถานี รองหัวหน้าสถานี และหัวหน้าฝ่ายในสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

(๒) บุคลากรสังกัดสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน หมายความว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัดสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน และเพื่อให้บุคคลที่มาร่วมปฏิบัติงานกับสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน พึงระวังการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามประกาศสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน จึงให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่กระทำกับสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน อาทิ ที่ปรึกษา ผู้รับจ้างตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

ทั้งนี้ บุคลากรที่มาจากภาคเอกชนไม่มีความผิดตามประกาศฉบับนี้ แต่อาจมีความผิดทางอาญา หากการกระทำเข้าข่ายเป็นการทุจริตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. แนวทางปฏิบัติเพื่อการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓.๑ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินกิจการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้คู่สมรสดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดย

อ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ ราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่า โดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างใน ธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการดำเนินการของคู่สมรสที่ดำเนินการอยู่ก่อนที่ ผู้บริหาร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ

๓.๒ ผู้บริหารต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือ ลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้า พนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของ ธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ภายในสองปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

๓.๓ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมีโชติที่มีราคา หรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ใน ลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) และ (๒) ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมาโดยมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องแจ้ง รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุด ที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นความ เหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณี ที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืน ให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้น สังกัดโดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี จะต้องปฏิบัติตามความในวรรคก่อนด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๓.๔ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องไม่กระทำการใด ๆ ในการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ จากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่น ซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือผู้ติดต่อราชการทุกกรณี และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายโดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๓.๕ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล ของฝากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล จากผู้มาติดต่อราชการ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องไม่ทำงานพิเศษซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัว เครือญาติ หรือพวกพ้อง หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานที่ตนสังกัด รวมถึงไม่ใช้เวลาราชการหรือเบียดบังเวลาราชการ

๓.๗ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน พึงรักษาความลับของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับของทางราชการแก่บุคคลใดซึ่งไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่จะล่วงรู้ความลับนั้น อันเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

๓.๘ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการในกิจการส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ หรือสิ่งสาธารณูปโภค

ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการในกิจการส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ หรือสิ่งสาธารณูปโภค

๓.๙ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ที่มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีอำนาจตัดสินใจต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมายต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่หรืออาศัยโอกาสในการปฏิบัติไปแสวงหาประโยชน์มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย อาทิ การประวิงออกเช็คให้ผู้รับจ้างเพื่อหวังรับประโยชน์หรือข้อเสนอ ผลประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลใดประกอบการพิจารณาใช้ดุลพินิจ กระทำการหรือไม่กระทำการใดให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่อบุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นอันมีลักษณะของการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบด้วยกฎหมายในขั้นตอนและกระบวนการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๓.๑๐ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน พึงหลีกเลี่ยงการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรมหรือนำไปสู่การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ประชาชนขาดความไว้วางใจหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น อาทิ การรับของกำนัลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ การขอกู้ยืมเงินที่อาจเป็นการเสียหายต่อภาพลักษณ์หรือมีอิทธิพลในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น การรับเลี้ยงอาหาร หรือการพบปะสังสรรค์กับบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

๓.๑๑ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ทุกระดับมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน จัดให้มีกระบวนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือเบาะแสการทุจริต ในหน่วยงานอย่างจริงจังและเข้มงวดโดยเฉพาะในประเด็นการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล จัดให้มีกระบวนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือเบาะแสการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจังและเข้มงวดโดยเฉพาะในประเด็นการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล

๔. แนวทางส่งเสริมเพื่อการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ยึดถือและปฏิบัติตามหลักหรือแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การกระทำที่เข้าข่ายอันเป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้ - รับสินบนอยู่เสมอ รวมถึงสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียในกิจการที่ตนสังกัด ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยงบประมาณหรือที่มาของคู่สัญญาที่ทำกับสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๔.๒ ออกระเบียบ มาตรการ แนวทางการใช้หรือการยืมทรัพย์สินของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน อาทิ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สิ่งสาธารณูปโภค

๔.๓ กำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของราชการโดยเคร่งครัด

๔.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นเตือนกรณีที่น่าจะเกิดความสับสนเสี่ยงในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่เกษียณอายุราชการ เลื่อนตำแหน่ง/ระดับ เป็นต้น

๔.๕ จัดให้มีการคุ้มครอง ช่วยเหลือผู้แจ้งข้อมูล เบาะแส หรือร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือการยกย่องชมเชย การให้รางวัลแก่เจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การดำเนินการระดับปฏิบัติ

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

กรอบแนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
แนวทางที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน ดังนี้ ๑.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม	๑) โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๒) มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ”

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน จำเป็นต้องดำเนินโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อให้บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลคลองตันทุกคน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการ/แผนงานและขออนุมัติดำเนินโครงการ/แผน ต่อผู้บริหาร

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร

๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากรผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๔) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๕) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายงานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

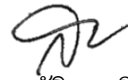
๑) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง และไม่น้อยกว่าปีละ ๔ ครั้ง (เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายไตรมาส)

๒) เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบทดสอบ/แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน มีการปฏิบัติงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล/แบบสอบถามประชาชน/ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน)

พ.ต.ท.



(สมบัติ ทอริ)

สว.อก.สน.คลองตัน

ผู้เขียน/เสนอโครงการ

พ.ต.อ.



(พิสิทธิ์ มีวิริยกุล)

ผกก.สน.คลองตัน

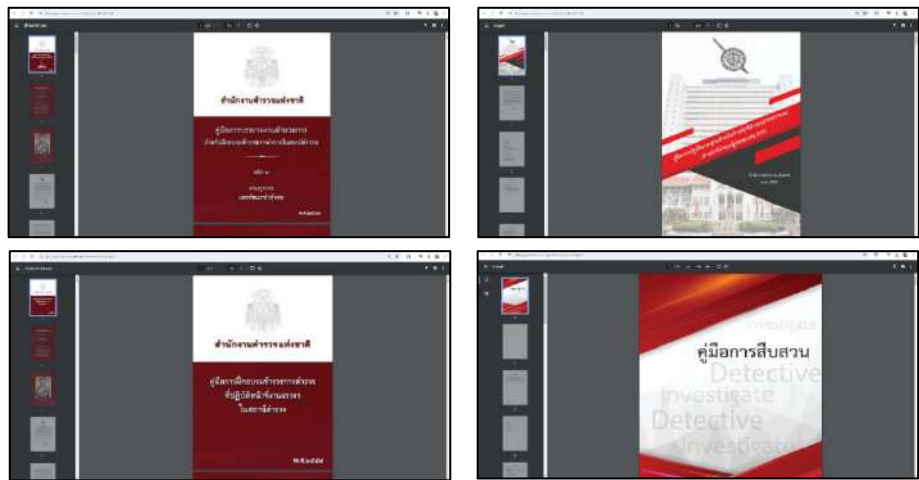
ผู้อนุมัติโครงการ

รายงานผลการดำเนินการ

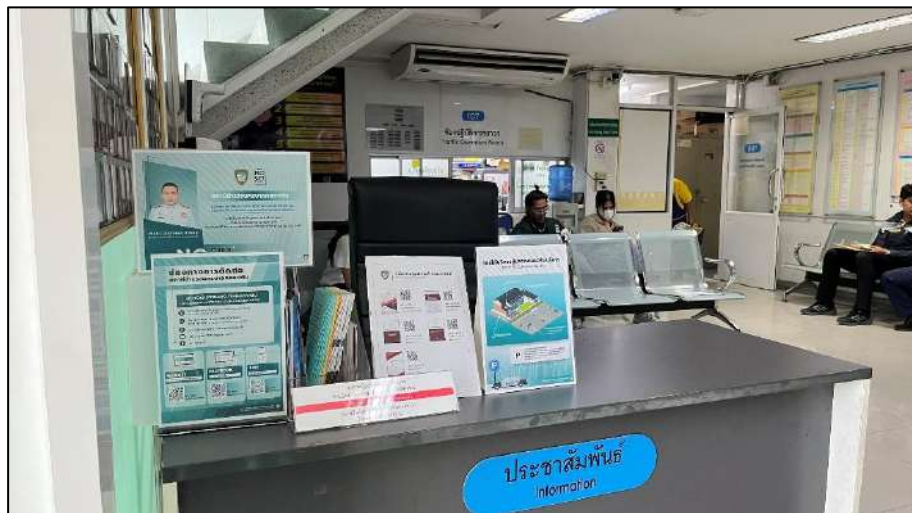
โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

ภาพอบรมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน



[illegible]

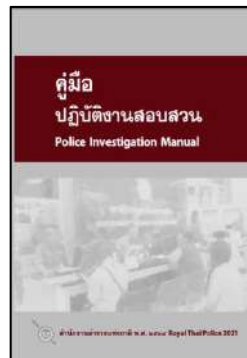
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของ สน.คลองตัน



เอกสารประกอบการอบรมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
แก่ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน



คู่มือการปฏิบัติหน้าที่
ของข้าราชการตำรวจ
สายงานป้องกันปราบปราม



คู่มือการปฏิบัติหน้าที่
ของข้าราชการตำรวจ
สายงานสอบสวน



คู่มือการปฏิบัติหน้าที่
ของข้าราชการตำรวจ
สายงานจราจร



คู่มือการปฏิบัติหน้าที่
ของข้าราชการตำรวจ
สายงานอำนวยความสะดวก



คู่มือการปฏิบัติหน้าที่
ของข้าราชการตำรวจ
สายงานสืบสวน

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๐๔ ง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน จึงได้จัดทำโครงการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ” ขึ้น เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนให้ข้าราชการตำรวจทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการตำรวจให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
- ๒) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร ระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
- ๔) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคม ตามลำดับ
- ๕) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลคลองตันทุกคน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ
- ๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรในองค์กรและสาธารณชน
- ๓) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด
- ๔) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการตำรวจทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด
- ๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ
- ๖) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ
- ๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) ข้าราชการตำรวจทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม

ผลลัพธ์

ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ
เรื่องกล่าวหาร้องเรียนการทุจริตลดลง

พ.ต.ท.



(สมบัติ ทอริ)

สว.อก.สน.คลองตัน

ผู้เขียน/เสนอโครงการ

พ.ต.อ.



(พิสิทธิ์ มีวิริยกุล)

ผกก.สน.คลองตัน

ผู้อนุมัติโครงการ

รายงานผลการดำเนินการ

โครงการ มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ”

ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ และแนวทางการการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตาม
ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙



ประกาศ สภาผู้ว่าราชการนครบาลคลองตัน
เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สภาผู้ว่าราชการนครบาลคลองตัน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

[illegible]

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ จักรายการสำรวจ สถานีสำรวจบนบกของคัน จีพปฏิวัติคนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๔) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการคงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของ การนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และยึดมั่นรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) จัดตั้งศูนย์ธุรกิจ ปฏิรูปที่ดินป่าที่สามภาคกลาง หรือเป็นแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยความโปร่งใส ไม่ละทิ้งหลักการที่กระทรวงมหาดไทยมีการเสนอหาประโยชน์โดยมิชอบ จัดกิจกรรมเพื่อหน้าที่ มีความรู้หรือรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี สามารถเป็นสังคม สิ่งแวดล้อม สหสัมพันธ์ชุมชน เคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

[illegible]

หน้า ๕๑

เลขที่ ๑๐๗	เรื่อง ระเบียบ ๒๐๕	๑	ราชกิจจานุเบกษา	๑	กันยายน ๒๕๖๔
------------	--------------------	---	-----------------	---	--------------

ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่รัฐรวมศูนย์พลังทางอำนาจไว้ที่หลวง ทศกัณฐ์ พ.ศ.๒๕๐๐ มาตรา ๒๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงมีหน้าที่ อนุรักษ์และส่งเสริม เพื่อเพิ่มพูนและรักษาคุณค่าอันเป็นเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมชาติทั้งปวงให้คงอยู่สืบไปโดยนิตยารูปหนึ่ง ๆ ซึ่งถือได้ว่าเป็นรากฐานทางวัฒนธรรมที่สำคัญและแพร่หลายอยู่ปฏิบัติในฐานะทางพิธีกรรม พ.ศ. ๒๕๒๖ มาตรา ๕ ได้กำหนดแนวรัฐทางพิธีกรรม ซึ่งมีเป้าหมายคือการประกอบพิธีปฏิบัติอันมีผลรวมของงาน ที่ทำของพิธีเพื่อเป็นเกียรติสำคัญในการจัดมา ประมวลพิธีกรรมของหน่วยงานราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามความหมายของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖
วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโอนกระทรวงพาณิชย์รวม พ.ศ. ๒๕๒๖ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี
ที่ประชุมร่วมกัน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๒๖ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๖ และมติคณะกรรมการ
การธนาคารแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๒๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๖
จึงทำพระราชกฤษฎีกาโอนกระทรวงพาณิชย์รวม มาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย

(๑) อีศนันในสมัยสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อังคิณมา ขาดิศา ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ
และรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของ
การนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนอำนาจไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๓) ชื่อผลิตภัณฑ์ ปฏิกิริยาที่ตามมาถูกนำมาใช้ ระบบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยความโปร่งใส ไม่แตกหักถึงพฤติกรรมที่มีปัญหาการหาข่าวทางนโยบายพิเศษ วิถีการทำงานหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสืบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำบังคับชัดเจน สิ่งแวดล้อม สิ่งกับบุคคลบน เคารพต่อกฎที่ตำรวจเป็นแบบอย่าง

[illegible]



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการ ข้าราชการตำรวจ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการ มาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษাজริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของ การนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน เคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านและดำเนินการ แก้ไขในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่ยอมกระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุน แก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติหรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจ กระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนและต้องวางตัวเป็นกลางในฐานะผู้รักษากฎหมายในกระบวนการยุติธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว เที่ยงธรรม ทนต่อสถานการณ์ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นที่ตั้ง รักษาผลประโยชน์ของรัฐ มีมาตรฐานการทำงานที่เป็นสากล พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เชื่อมมั่น ในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ โดยยึดถือความเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติโดยการไม่ใช้ความรู้สึกพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจส่วนตัวต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล อันเนื่องมาจากชาติกำเนิด เพศ ศาสนาหรือความเชื่อ เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ การศึกษา ความเห็นทางการเมืองหรือความเห็นอื่น เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และยอมรับความแตกต่างของบุคคล หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม และพึงวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ และความเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยึดถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชน ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย

ข้อ ๓ หากข้าราชการตำรวจผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพตามกฎหมาย หรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษাজริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวล จริยธรรมข้าราชการตำรวจนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชานั้นด้วย

ข้อ ๔ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการข้าราชการตำรวจกำหนด

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ทุกนาย ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ยึดถือปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(พิสิษฐ์ มีวิริยกุล)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

แนวทางการการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

ในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ

✓ (DO'S & DON'TS) ✗

จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภูมิใจใน ความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคง ของชาติ	แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทาง ดูแคลน หรือถ้อยคำความเป็นไทยอันอาจ ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ ของประเทศชาติ
มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ให้เจริญก้าวหน้า	กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบ กระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
นำหลักธรรมหรือคำสอนตามศาสนาที่ตน เคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่	แสดงกิริยาอาการหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือถ้อยคำศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความ เจริญยั่งยืน	ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการ ปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจา ในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
สนับสนุนและมีส่วนร่วมกิจกรรมเฉลิม พระเกียรติในโอกาสต่างๆ	แสดงออกในลักษณะที่ไม่สนับสนุนการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระ มหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

 สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
KHLONGTAN METROPOLITAN POLICE STATION

แนวทางการการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

ข้อ ๑ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐจึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจเป็นไปตามที่คณะกรรมการตำรวจกำหนด

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ไว้เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมพร้อมดำรงตนด้วยการกระทำความดีละเว้นความชั่วประพฤติปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์แก่ตนเองผู้อื่นและส่วนรวมและดำรงรักษาไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

หลักการทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑.ยึดมั่นในสถาบันหลักของ ประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	(๑.) จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติและ รักษารักษาความลับเกี่ยวกับ ความมั่นคงของชาติ (๒.) มีส่วนร่วมในการพัฒนา ความมั่นคงต่อชาติ (๓.) นำหลักธรรมหรือหลักคำ สอนตามศาสนาที่ตนเคารพนับ ถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ (๔.) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการ ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ปฏิบัติ ศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุง ศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน (๕.) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์ (๖.) สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติใน โอกาสต่างๆ	(๑.) แสดงออกในลักษณะที่ส่อไป ในทางดูแคลน หรือด้อยค่าความเป็น ไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ (๒.) กระทำการอันอาจมีลักษณะ ประเทศให้เจริญก้าวหน้าเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของ ชาติ (๓.) แสดงกิริยาวาจาหรืออาการใน เชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่า ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง (๔.) ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนา และการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง (๕.) แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือ วาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (๖.) แสดงออกในลักษณะที่ไม่ สนับสนุนการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	(๑.) ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล (๒.) ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่นหรือทำให้สูญเสียความเป็นธรรมในกระบวนการยุติธรรม (๓.) มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (๔.) อุทิศกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม (๕.) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาบรรณตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติกำหนด	(๑.) อาศัยช่องว่างทางกฎหมายใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือทำให้สูญเสียความเป็นธรรมในกระบวนการยุติธรรม (๒.) ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชัก จูงในการกระทำความผิดหรือ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม (๓.) ใช้เวลาราชการหรือทรัพย์สินของทางราชการเพื่อธุรกิจหรือประโยชน์ส่วนตัว (๔.) ประกอบอาชีพเสริมซึ่งมีลักษณะเป็นผลประโยชน์ส่วนตัว กับประโยชน์ส่วนรวม
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	(๑.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง (๒.) มีมาตรฐานการทำงานที่ทันสมัยเป็นสากล พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม (๓.) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความ	(๑.) ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (๒.) ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์แก่ประชาชน (๓.) ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน แก่ประชาชนและผู้

	รวดเร็วเต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ (๔.) เปิดเผยและให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด (๕.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว กระตือรือร้น รอบคอบ โปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิตทรัพย์สินของประชาชน เป็นตั้งและรักษาผลประโยชน์ของรัฐ (๖.) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า (๗.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ ใช้ ปฏิภาณ ไหวพริบ กล้าหาญ และอดทน (๘.) รักษาความลับของทางราชการและความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด (๔.) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ขาดความกระตือรือร้น รอบคอบ โปร่งใสและไม่เป็นธรรมในการบริการแก่ประชาชน (๕.) ไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ หลีกเลียงหรือปิดความรับผิดชอบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	(๑.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยอาศัยเหตุของ หรือ ความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย บุค หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม ผลป และ ความเชื่อทางการเมือง (๒.) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง (๓.) เคารพสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและตามกฎหมายอื่น โดยเคร่งครัด	(๑.) อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยการประโยชน์แก่นักการเมืองหรือพรรคการเมือง บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อ ผลประโยชน์เรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วย (๒) ปฏิบัติต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งด้วยความเป็นธรรม

	(๔.) วางตัวเป็นกลางในฐานะผู้รักษากฎหมายในกระบวนการยุติธรรม (๕.) ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ หรือไม่ยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งอำนาจหรือหน้าที่ของตน ไปในทางจงใจหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจการใช้ดุลพินิจ หรือ การกระทำของข้าราชการ ตำรวจ เจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น อันเป็นผลใน การตัดสินใจการใช้ดุลพินิจ หรือ การกระทำของผู้ขึ้นสู่ญเสียความ เที่ยงธรรมและยุติธรรม	
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	(๑.) ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาภาพลักษณ์ของความเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ ให้เป็นที่เชื่อถือและศรัทธาของประชาชน (๒) ดำรงชีวิตส่วนตัวไม่ให้เกิดมลทินมัวหมองต่อตำแหน่งหน้าที่ ไม่กระทำความผิดกฎหมายแม้เห็นว่า เป็นเรื่องเล็กน้อยไม่หมกมุ่นในอบายมุขทั้งหลาย ไม่ฟุ้งเฟ้อหรูหราและใช้จ่ายประหยัดตามฐานะของตน (๓.) น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลัก คำสอนทางศาสนา และจรรยา วิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ (๔.) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทยเคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และ รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดี	(๑.) ประพฤติตนหรือกระทำใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเอง และราชการ (๒.) ประพฤติปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่เคารพกฎหมายและรักษาไว้ ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาน (๓.) แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

	(๕.) มีท่าที่เป็นมิตร มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อประชาชน ปฏิบัติให้เป็นที่ยึดถือและไว้วางใจของประชาชนไม่แสดงกิริยาหรือท่าทางไม่สุภาพหรือไม่ให้เกียรติ รวมทั้งไม่ใช้อภัยคำกิริยา หรือท่าทางในลักษณะหยาบคายต่อประชาชน (๖.) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องทุกข์ กล่าวโทษ ขออนุญาตขอข้อมูลข่าวสาร หรือติดต่อราชการอื่นด้วยความเต็มใจ เป็นมิตรและรวดเร็วเพื่อไม่ให้ประชาชนเสียสิทธิหรือเสรีภาพตามกฎหมาย (๗) เอื้อเฟื้อสงเคราะห์และช่วยเหลือประชาชนเมื่ออยู่ในฐานะที่จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ หรือประสบเคราะห์จากอุบัติเหตุการละเมิดกฎหมาย หรือภัยอื่นๆ ไม่ว่าบุคคลนั้น จะเป็นผู้ต้องสงสัยหรือผู้กระทำความผิดกฎหมายหรือไม่	
--	---	--

ข้อ ๒ ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน จึงยึดถือ ประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ในกรณีที่มีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม จรรยาวิชาชีพตามกฎหมาย และข้อบังคับเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ในข้าราชการตำรวจยึดถือและประพฤติปฏิบัติตามที่กำหนดเพิ่มเติมด้วย

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ มาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมทั้งสอดส่องดูแลอบรมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ประกอบการขับเคลื่อนด้วยการเป็นแบบอย่างภายใต้หลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการตำรวจมีความประพฤติและการปฏิบัติที่ดีงาม สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาและได้รับการยอมรับจากประชาชน

การเผยแพร่ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ และแนวทางการการปฏิบัติตน
ของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ในเว็บไซต์ของ สน.คลองตัน

[illegible]

การดำเนินการระดับปฏิบัติ

แนวทางที่ 2 การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานี
ตำรวจนครบาลคลองตัน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์
ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

กรอบแนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
แนวทางที่ 2 การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนี้ 2.1 จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใภายในหน่วยงาน 2.2 มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการ ปฏิบัติงาน	1) มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy 2) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ 3) โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน 4) โครงการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
- ๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และบุคลากรของ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน มีวัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy”
- ๒) จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy
- ๓) ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy
- ๔) เผยแพร่ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน
- ๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy
- ๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- มีประกาศ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- อินโฟกราฟิก Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy
- ผู้บริหารและข้าราชการตำรวจของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ดำเนินการตามแนวทาง Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

ผลลัพธ์

ผู้บริหารและข้าราชการตำรวจของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่

พ.ต.ท.  ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(สมบัติ ทอริ)
สว.อก.สน.คลองตัน

พ.ต.อ.  ผู้อนุมัติโครงการ
(พิสิทธิ์ มีวิริยกุล)
ผกก.สน.คลองตัน

รายงานผลการดำเนินการ

โครงการ มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่



ประกาศ สภานิติบัญญัติราชอาณาจักรไทย
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล
หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจทางการเงินแห่งราชอาณาจักรไทยและประกาศกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๑๘๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดหน้าที่ให้เจ้าพนักงานควบคุมผู้ประกอบธุรกิจต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดขึ้น เพื่อบังคับใช้กับผู้ประกอบธุรกิจที่เข้าข่ายการกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจทางการเงินแห่งราชอาณาจักรไทย (พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจทางการเงินแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๓) ซึ่งใช้บังคับอยู่จริง ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานควบคุม ผู้ประกอบธุรกิจและเจ้าพนักงานควบคุมผู้ประกอบธุรกิจที่เข้าข่ายการกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการตัดสินใจระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่เหลื่อมล้ำการปฏิบัติหน้าที่ สถาบันกำหนดกรอบนโยบายต่อต้านการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นธรรม (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิใช่ขอเสนอ คำนึง

अथोपनिषद्

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการมีอุบัติเหตุ ผลประโยชน์ซึ่งอยู่ในรูปแบบต่างๆ แก่ข้าราชการตำรวจ ในห้วงเวลาที่ได้รับมอบหมายของ
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจ ในห้วงเวลาที่ได้รับมอบหมายของครบถ้วนตาม มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานหรือของมอบหมายแก่ทุกหน่วยงานการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมของทุกหน่วยงานและให้ไม่ได้ (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เป็นเชิงศีลธรรม
๔. เพื่อค้นหาผลกระทบ แนวทาง ผลต่อการในการป้องกันไม่ให้ระบบหรือผลประโยชน์



Announcement Khlongtan Metropolitan Police Station

Subject: Anti-Bribery Policy and not accepting gifts
or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties Fiscal Year 2025

ding to the Organic Act on the Prevention and Suppression of Corruption B.E. 2561 Section 128 paragraph one prescribes that any state official is prohibited from accepting assets or any other benefits that may be calculated as money from anyone. In addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law Unless accepting property or any other benefits by morally according to the criteria and amount prescribed by the NACC and the Code of Ethics of Police Officers, 2021, Article 2(2) with honesty, perform legal duties Regulations of the Royal Thai Police with transparency Do not show behavior that implies exploitation, Responsible for human rights duties, Be ready to be audited and liable, have a good conscience Considering the society and Article 2(4), thinking of the public interest rather than the personal benefit, having a public mind, cooperating and sacrificing for the benefit of the public, And create benefits and happiness for society, together with a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities: Activity 4: Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and useful. Goal 1, item 1.1., is for every government agency to announce that all government officials will not accept all kinds of gifts and gratuities from Duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and common interests, accepting bribes, gifts, tokens or any other benefits that affect the performance of duties of Khlongtan Metropolitan Police Station. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows objective:

1. To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Conflicts of interest in various
as for police officers under the Khlongtan Metropolitan Police Station



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล
หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และและประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์การรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับค่า รับรอง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ขอบเขตการบังคับใช้

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ทุกนาย

คำนิยาม

"สินบน" หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ

"ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่" หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต

"ทรัพย์สิน" หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา" หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่าง โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

"ญาติ" หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

"ประโยชน์อื่นใด" หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

"การปฏิบัติหน้าที่" หมายความว่า เป็นการกระทำการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

"ผู้ใต้บังคับบัญชา" หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลคลองตันทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม
๒. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เรียกร้อง หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของ บุคคลอื่น
๓. ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๕. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน
๖. กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๗. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบ รายงานทุกครั้ง
๘. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ทุกคน ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๓อย่างเคร่งครัด

มาตรการการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ

๑. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ
๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัดให้ปฏิบัติตนเป็นไปตาม

ประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล คลองตัน ทราบโดยเร็ว

๓. สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน จะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสมหรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีความสำคัญ

๔. ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน จัดทำข้อมูลสถิติการการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ทราบทุกไตรมาส

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
๒. ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เลขที่ ๒๔๗ ซอยพัฒนาการ ๒๕ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐
๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒ ๓๑๔ ๐๐๔๑-๓
๔. ทางโทรสาร หมายเลข ๑๒-๓๑๔๐๐๔๑
๕. เว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน www.Khlongtan.metro.police.go.th
๖. ทาง Facebook เพจ สน.คลองตัน

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสมิมีสิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ "ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น" กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องพยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหานั้น ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้เป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(พิชิต มีวิริยกุล)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน



Announcement Khlongtan Metropolitan Police Station

Subject: Anti-Bribery Policy and not accepting gifts or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties Fiscal Year 2026

ding to the Organic Act on the Prevention and Suppression of Corruption B.E. 2561 Section 128 paragraph one prescribes that any state official is prohibited from accepting assets or any other benefits that may be calculated as money from anyone. In addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations. issued by virtue of the provisions of law Unless accepting property or any other benefits by morality according to the criteria and amount prescribed by the NACC and the Code of Ethics of Police Officers, 2021, Article 2(2) with honesty. perform legal duties Regulations of the Royal Thai Police with transparency Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable. have a good conscience Considering the society and Article 2(4), thinking of the public interest rather than the personal benefit, having a public mind, cooperating and sacrificing for the benefit of the public. And create benefits and happiness for society, together with a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities. Activity 4: Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and useless. Goal 1, item 1.1, is for every government agency to announce that all government officials will not accept all kinds of gifts and gratuities from Duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and common interests, accepting bribes, gifts, tokens or any other benefits that affect the performance of duties of khlongtan Metropolitan Police Station. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows: objective

1. To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Conflicts of interest in various forms for police officers under the Khlongtan Metropolitan Police Station

2. To encourage police officers under the Khlongtan Metropolitan Police Station have a sense of Refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.

3. To build a corporate culture of integrity and transparency. (Organization of Integrity) of the system Government to be strong and sustainable

4. To determine measures, guidelines and mechanisms to prevent giving/receiving bribery or benefits any other

5. To set guidelines for accepting fees, entertainment or gifts of executives and police officers in Under Khlongtan Metropolitan Police Station to comply with relevant laws and regulations

6. To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under national strategy and a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct It is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA).

Scope of application

applicable to subordinate police officers Khlongtan Metropolitan Police Station, all officers

Definition

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or refrain from taking any action in the position regardless of whether it is legitimate or unlawful as desired by the payer of bribes

"Gifts, gratuities or any other benefits that affect the performance of duties" means money assets, services or any other benefits that have value and include tips. whereby Government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor Presents either in the future.

"Property" means things and intangible. while may have a price and may be held such as money, houses, cars, stocks receiving them or in the future.

"Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or Any other benefits from relatives or persons given to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

"relatives" means ascendants, descendants, brothers and sisters or joint father or mother Same uncle, aunt, aunt, spouse, ascendant or descendant of spouse Adopted child or adoptee

"Any other benefit" means something of value, i.e. a discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way

"Performance of duty" means an act or performance of duty by a government official. in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by law The powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the police

"Supervisor" means a person who has the authority to direct, supervise, monitor and Check out the police officers under the jurisdiction.

"Subordinate" means a police officer under his affiliation. Khlongtan Metropolitan Police Station, all officers besides the commander

Anti-Bribery Guidelines

1. Police officers under Khlongtan Metropolitan Police Station are prohibited from Get involved in giving or accepting any form of bribery whether directly or indirectly.
2. Police officers under khlongtan Metropolitan Police Station are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain. or the benefit of other persons
3. To comply with the anti-corruption policy. without getting involved in corruption, whether directly or indirectly
4. Performing duties in compliance with police discipline regulations and strictly related
5. Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.
6. Supervise the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law. Strictly related regulations

7. Receiving donations or sponsorships whether money object or property Any activity or project must strictly comply with regulations, rules and announcements. and have a receipt or evidence of receipt of payment accompanying the report every time

8. Accepting property or any other benefits on an ethical basis, all police officers under the Khlongtan Metropolitan Police Station shall comply with the announcement. National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of officials, 2000 B.E.

Punishment Measures/Violations of Guidelines

1. Violation of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws Including direct supervisors who ignore wrongdoing or acknowledge that there is an offense but do not take corrective action. With disciplinary penalties to the point of dismissal from government service

2. Lack of awareness of this policy notice and/or related laws It cannot be used as an excuse for non-compliance.

3. Supervisors under the Order of the Police Department No. 1212/2537, dated October 1, 1994, have the authority to supervise and supervise subordinates in custody to strictly adhere to and comply with this policy.

Monitoring measures

1. Superintendent of Khlongtan Metropolitan Police Station Announcement of intent to manage the agency Honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders know

2. The commander under the Police Department Order No. 1212/2537 dated October 1, 1994 has The authority and duty to supervise, follow up and inspect police officers under their revision under their jurisdiction shall act in accordance with this announcement an action that violates this announcement is found report to the superintend Khlongtan Metropolitan Police Station Know as soon as possible

3 . Khlongtan Metropolitan Police Station will provide inspection Evaluate the implementation of this guideline annually. And arrange for the committee to review and improve the appropriate practice guidelines. or at least once a year or according to changes in various factors that are significant

4 . to the administrative department khlongtan Metropolitan Police Station Provide statistical data on receiving gifts or other benefits Along with problems, obstacles, ways to solve and report to the superintendent of Khlongtan Metropolitan Police Station. know every quarter

Complaint/Whistleblowing Channels

1. Corruption and Misconduct Whistleblowing Center Khlongtan Police Station
2. By post by making a complaint letter Khlongtan Police Station, No. 247 Phatthanakan 25 SuanLuang, Bangkok 10110
3. By phone number : 02 314 0041-3
4. By fax number : 02-3140041
5. Khlongtan Metropolitan Police Station website : <http://khlongtan.metro.police.go.th>
6. Via Facebook page : Khlongtan Police Station

Measures to protect petitioners and witnesses

1. Consideration of complaints Classes of secrecy and protection of those involved shall prescribed in accordance with the regulations on With the confidentiality of the B.E. 2544 and submitting the matter to the agency for consideration informant and petitioner may suffer, for example, a complaint blaming officials initially considered It's an official secret. If it's an interesting card Consider only those who provide evidence. The circumstances are evident. as well as pointing out certain witnesses only The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the petitioner. If not concealing the name and address of the petitioner must notify the relevant agencies for acknowledgment and protection to the petitioner as follows:
"Let the

commander use discretion to order. as appropriate to protect the complainant, the witness and the person providing the information in the investigation Do not allow danger or injustice. that may arise from complaints Being a witness or giving such information." accused Must protect both the petitioner and the respondent because the matter not yet passed the fact-finding process. And it may be a bullying accusation that can cause trouble and damage, and in the case that the complainant specifies in the request to conceal or not wish to disclose the complainant's name The agency must not disclose the name of the petitioner to the agency. respondent Because the petitioner may have suffered the cause of the complaint.

2. when making a complaint Petitioners and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties. Or livelihood If it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness and the accused from meeting, etc., the consent of prevent the complainant and witness must be obtained.

3. Requests of victims, petitioners or witnesses, such as requesting to move the workplace or method in prevention or problem solving It should be considered by the responsible person or agency as appropriate.

4. Provide protection to complainants from being bullied.

Measures to protect the accused

1. During the consideration of the complaint, the accused has not been found guilty. have to give Dharma and to be treated like other people.

2. Give the accused an opportunity to fully explain the allegation. including the right to perform Documents/Evidence

Announced on March 11, 2026

Police Colonel



(Pisit Meeviriyakul)

Superintendent, khlongtan Metropolitan Police Station

จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่



Infographic for the Anti-Bribery and No Gift Policy of the Khlongtan Metropolitan Police Station. It features a portrait of the Superintendent, Pol. Col. Pisit Meeviriyakul, in a police uniform. The text is in Thai, stating the station's intention to announce its policy to all executives and officers, both before and after performing duties, to prevent corruption and misconduct. The policy is titled 'สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน' (Khlongtan Metropolitan Police Station) and 'NO GIFT POLICY'.

สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า ผู้ทำการและข้าราชการตำรวจ
ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตันทุกนายในหน่วยงาน

"จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
ทั้งในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต"

พันตำรวจเอกพิสิษฐ์ มีวีรียกุล
ผู้ทำการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

NO GIFT POLICY

สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
KHLONGTAN METROPOLITAN POLICE STATION



Infographic for the Anti-Bribery and No Gift Policy of the Khlongtan Metropolitan Police Station. It features a portrait of the Superintendent, Pol. Col. Pisit Meeviriyakul, in a police uniform. The text is in English, stating the station's intention to announce its policy to all executives and officers, both before and after performing duties, to prevent corruption and misconduct. The policy is titled 'KHLONGTAN METROPOLITAN POLICE STATION' and 'NO GIFT POLICY'.

KHLONGTAN METROPOLITAN POLICE STATION

We Would like to announce our intention all executives
and officers Khlongtan Metropolitan Police station

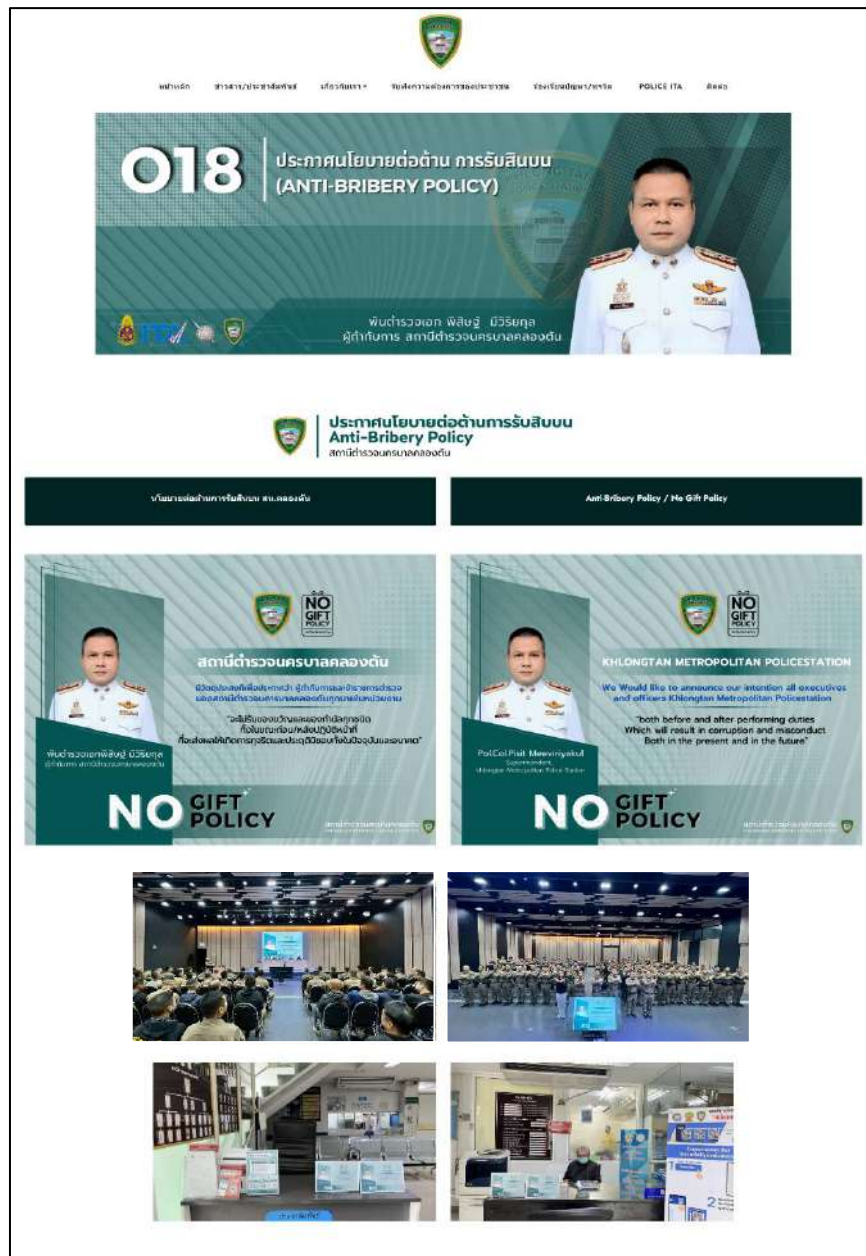
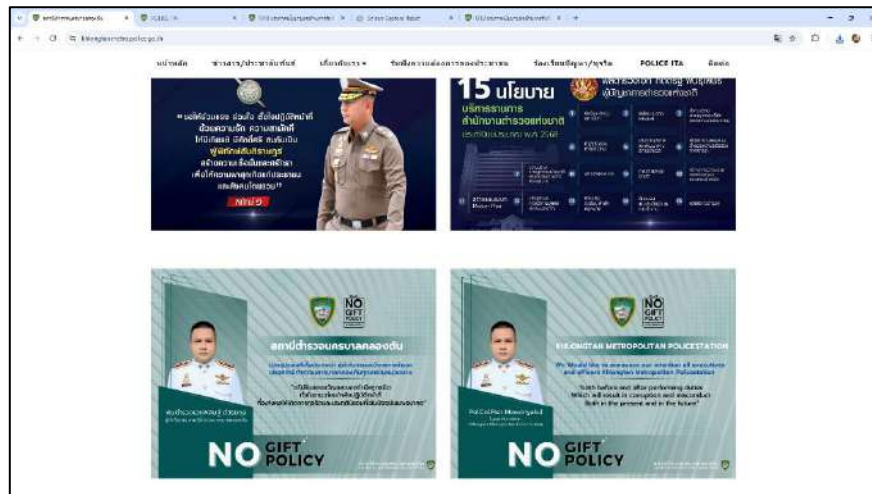
"both before and after performing duties
Which will result in corruption and misconduct
Both in the present and in the future"

Pol.Col.Pisit Meeviriyakul
Superintendent,
Khlongtan Metropolitan Police Station

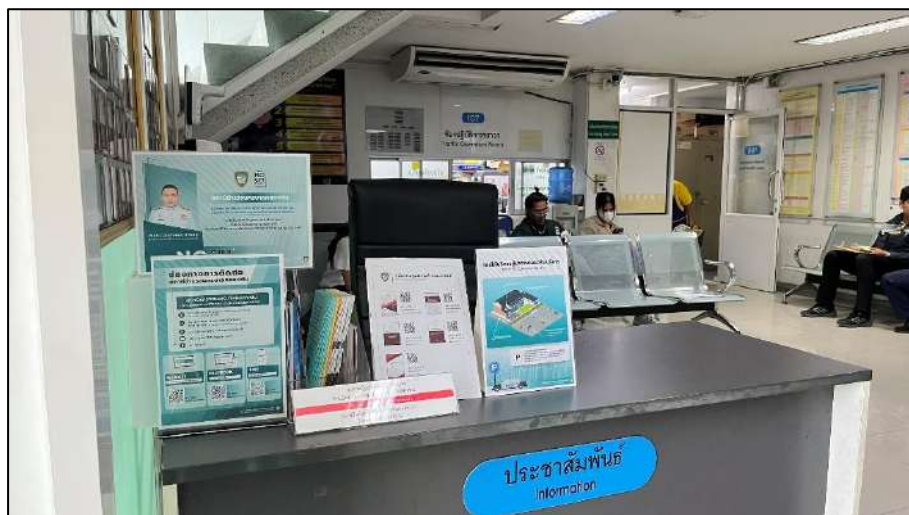
NO GIFT POLICY

สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
KHLONGTAN METROPOLITAN POLICE STATION

ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ บนเว็บไซต์ ของ สน.คลองตัน



ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการ สน.คลองตัน



ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติพร้อมแนวนโยบายต่อต้านการรับสินบนและการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ
ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน



๑. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว พบได้บ่อยในหน่วยงาน เช่น การนำเอาวัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ ไปใช้เพื่อกิจการส่วนตัว เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน
- ๒) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
- ๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน
- ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ
- ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แพลตฟอร์มขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ
- ๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียน การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ
- ๕) รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย
อย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง

พ.ต.ท.



(สมบัติ ทอริ)

สว.อก.สน.คลองตัน

ผู้เขียน/เสนอโครงการ

พ.ต.อ.



(พิสิทธิ์ มีวิริยกุล)

ผกก.สน.คลองตัน

ผู้อนุมัติโครงการ

รายงานผลการดำเนินการ

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประกาศมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาศ และการจัดเก็บของกลาง ของสถานีตำรวจ
นครบาลคลองตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ประกาศสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
เรื่อง มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาศ และการจัดเก็บของกลาง

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน มีความจำเป็นต้องในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาศ และการจัดเก็บของกลาง และดำเนินการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเก็บ จัดเก็บ การปฏิบัติในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ต้นทุน และเกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาศ และการจัดเก็บของกลาง เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาศให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีตำรวจ” หมายความว่า สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การขึ้น การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือสามารถเปลี่ยนรูปการใช้งานได้ง่าย สิ้นเปลือง หมดไป หรือเสื่อมสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือสามารถเปลี่ยนรูปการใช้งานได้ ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเสื่อมสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ผู้ถือ” หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ

“ผู้ให้” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืม หรือหัวหน้างานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืมมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัสดุใด ๆ หรือทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินพัสดุ ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าหน้าที่งาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางแก่คดีอยู่ในทางคดี หรือถือจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

“ของบริจาศ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินอื่นของบุคคลอื่นที่วางตั้งไว้เป็นกิจการของสถานีตำรวจโดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

“ทรัพย์สินของราชการ” หมายความว่า วัสดุ สิ่งของในความครอบครองดูแลของส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้นๆ และเครื่องมือ การบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๑๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“รถยนต์ของทางราชการ” หมายความว่า รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ที่ให้บริการจราจร จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และให้หมายความรวมถึงรถยนต์เช่าที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดสรรให้ใช้ ในราชการ รถยนต์ รวมที่รถยนต์และ จักรยานยนต์ที่บุคคลหรือนิติ บุคคลมอบให้มาเพื่อวัตถุประสงค์การดูแล/ หรือเพื่อความสะดวกแก่ชุดตำรวจในบางพื้นที่

แนวทางการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาศ

ทรัพย์สินของราชการ หมายถึง วัสดุ สิ่งของในความครอบครองดูแลของส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้นๆ และเครื่องมือการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๑๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

พัสดุ หมายถึง วัสดุ , ครุภัณฑ์ ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือสามารถเปลี่ยนรูปการใช้งานได้ง่าย สิ้นเปลือง หมดไป หรือเสื่อมสภาพในระยะเวลาอันสั้น ตามการกำหนดประเภทรายการตามงบประมาณให้สำนักงบประมาณกำหนด ได้แก่ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง, ครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง, ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ, ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่, ครุภัณฑ์การเกษตร, ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์, ครุภัณฑ์ก่อสร้าง, ครุภัณฑ์การศึกษา, ครุภัณฑ์โรงงาน, ครุภัณฑ์สำรวจ, ครุภัณฑ์กีฬา, ครุภัณฑ์สนาม, ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์, ครุภัณฑ์อาวุธ สันทนาการไม่มีตัวตน เช่น Software เป็นต้น

การบริหารพัสดุ หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การขึ้น การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

๑. การกำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ

ทรัพย์สินของทางราชการ จำนวนได้ ๕ ประเภท ดังนี้

๑. ที่ดิน
๒. อาคาร
๓. ครุภัณฑ์
๔. สิ่งทรัพย์สินโครงสร้างพื้นฐาน
๕. สิ่งทรัพย์สินไม่มีตัวตน

๒. แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการและของบริจาศ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๓ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม ต้นทุน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด” และมาตรา ๑๑๓ บัญญัติว่า “การดำเนินการตาม มาตรา ๑๑๓ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การขึ้น การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด”

การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย พัดุดของส่วนราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุม การควบคุมเป็นส่วนของหน่วยงานบริหารงานพัสดุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจำนวนพัสดุที่หน่วยงานมิได้ใช้ ในราชการ โดยการจัดทำบัญชีเพื่อทะเบียนจำนวนประเภท และราคาของพัสดุ หรือทรัพย์สินมีหลักฐานการรับใช้



ประกาศสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

เรื่อง มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเบิก จ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มี ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในการภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีตำรวจ” หมายความว่า สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไประยะเวลาอันสั้น

“ผู้ยืม” หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืม หรือหัวหน้างานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืมมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใด ๆ หรือทรัพย์สิน หรือหัวหน้างานพัสดุ ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามที่ราชการ

“ของบริจาค” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีตำรวจเพื่อใช้ในกิจการของสถานีตำรวจโดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

“ทรัพย์สินของราชการ” หมายถึง พักตร์ ที่อยู่ในความครอบครองดูแลของส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้นๆ และต้องมี การบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๑๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“รถยนต์ของทางราชการ” หมายความว่า รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และให้หมายความรวมถึงรถยนต์เช่าที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดสรรให้ใช้ ในราชการ รถยนต์ รวมทั้งรถยนต์และจักรยานยนต์ที่บุคคลหรือนิติ บุคคลมอบให้มาเพื่อวัตถุประสงค์การกุศลและ/ หรือเพื่อสงเคราะห์เหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง

“ยุทธภัณฑ์” หมายความว่า อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน รวมถึงศาสตราภัณฑ์ เครื่อง
อุปกรณ์ของอาวุธ หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัตถุ สิ่งของ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในราชการของ สถานีตำรวจ

“คลังอาวุธปืน” หมายถึงสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของสถานี
ตำรวจ

“หัวหน้าหน่วยพัสดุ” หมายถึง หัวหน้าสถานีตำรวจ มีหน้าที่ เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ
หรือ ข้าราชการตำรวจซึ่งหัวหน้าสถานี แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมและสั่งจ่ายพัสดุตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๓ วรรคสาม

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ
หรือผู้ได้รับแต่งตั้ง จากหัวหน้าสถานีตำรวจ ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ

“การควบคุม” หมายถึง การลงบัญชีพัสดุหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ
การเบิก พักตร์ การจ่ายพัสดุ การลงบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ หมายถึง การบันทึกรายละเอียดการรับหรือจ่ายใน
บัญชีหรือ ทะเบียนโดยจำแนกแต่ ละประเภท/ชนิด แต่ละรายการของพัสดุ

“การเก็บรักษาพัสดุ” หมายถึง การจัดเก็บรักษาพัสดุให้ปลอดภัย เป็นระเบียบ เรียบร้อย
ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตาม บัญชีหรือทะเบียน

“การเบิกพัสดุ” หมายถึง การที่หน่วยงานต้องการใช้พัสดุแจ้งความประสงค์ขอเบิก
พัสดุ เพื่อใช้ใน ราชการต่อ หัวหน้าหน่วยพัสดุ

“การซ่อมบำรุง” หมายถึงการกระทำใดๆ ที่มุ่งหมายจะรักษาสิ่งอุปกรณ์ ให้อยู่ใน
สภาพใช้งานได้ หรือจะทำให้สิ่ง อุปกรณ์ดังกล่าวที่ชำรุดให้กลับคืนสภาพใช้งานได้

“การจำหน่าย” หมายถึง การตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ ออกจากความรับผิดชอบ เนื่องจาก
สูญไป ใช้หมดไป ชำรุดเสียหาย จนไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ อย่างคุ้มค่า เสื่อมสภาพจนใช้งานไม่ได้ หรือสูญ
หาย เกินความต้องการหรือเป็นของ ล้าสมัย ไม่ใช่ราชการต่อไป

“การจำหน่ายเป็นสูญ” หมายถึง การจำหน่ายในกรณีที่สิ่งอุปกรณ์สูญไปโดยไม่ปรากฏ
ตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัว ผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ความรับผิดชอบทาง
แพ่ง ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการได้ หรือมีสิ่งอุปกรณ์อยู่ แต่ไม่สามารถขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือ
ทำลายได้ ในกรณีที่ไม่สามารถ นำซากสิ่งอุปกรณ์กลับมาได้สิ่งอุปกรณ์นั้นสูญไปไม่มีซากเหลืออยู่ให้เห็น และใน
กรณีที่ ผู้รับผิดชอบชี้แจงถึงแก่ กรรม เนื่องจากการปฏิบัติราชการสนามคราวนั้น ให้ถือว่าหาผู้รับผิดชอบชี้
ไม่ได้

“การรับ” หมายถึง การดำเนินการวิธีเพื่อเข้าครอบครองสิ่งอุปกรณ์ที่ได้มาจากการ
จัดหา

“การตรวจสอบพัสดุประจำปี” หมายถึง การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่
วันที่ ๑ ตุลาคมของปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีปัจจุบันและการตรวจนับพัสดุดังเหลือ ณ วันที่ ๓๐
กันยายน ของปีปัจจุบัน

ข้อ ๒. การจำแนกประเภททรัพย์สินของราชการอาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาด

๒.๑ ประเภททรัพย์สินของราชการอาวุธยุทธภัณฑ์ ดังนี้

๑. ที่ดิน

๒. อาคาร

๓. ครุภัณฑ์ หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมี
อายุการใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๔. ยุทธภัณฑ์ หมายความว่า อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน รวมถึงศาสตราภัณฑ์ เครื่อง
อุปกรณ์ของอาวุธ หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัตถุ สิ่งของ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในราชการของ สถานี
ตำรวจ

๕. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

๒.๒ ของบริจาค

เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้แก่สถานตำรวจ เพื่อใช้ในกิจการของสถานตำรวจ โดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจนให้บุคลากรในสถานตำรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยืม การเก็บรักษา และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๓. แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ทรัพย์สินของราชการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๒ บัญญัติว่า "ให้ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด" และมาตรา ๑๓๓ บัญญัติว่า "การดำเนินการ ตามมาตรา ๑๓๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการ จำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด"

การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย พสดุของส่วนราชการไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุม การควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของวงจรการบริหารงานพัสดุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจำนวนพัสดุที่ หน่วยงานมีไว้ในราชการโดยการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนจำแนกประเภท และรายการของพัสดุ พร้อมทั้งให้มี หลักฐานการรับจ่ายพัสดุที่ได้บันทึกในบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลทางการ บริหารเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน นอกจากนั้นการควบคุมยังช่วยในการเก็บดูแลบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อ ยู่เสมอ และทำให้ทราบว่าพัสดุใดหากใช้ต่อไปจะทำให้เกิดความสูญเสียค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาหรือหมด ความจำเป็น สมควรที่จะจำหน่ายและจัดหาพัสดุทดแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กำหนดว่าการเก็บ การบันทึก เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการรายการด้วย
- ๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือ ทะเบียน

การจัดเก็บทรัพย์สินของราชการ

๑.วัสดุ,ครุภัณฑ์

- ต้องเก็บพัสดุโดยพิจารณาตามประเภท คุณลักษณะ , ขนาดของพัสดุ,พื้นที่ จัดเก็บ และ ความต้องการหรือการ แจกจ่าย เช่น พสดุที่เบิกใช้บ่อยจะ เก็บไว้ใกล้ๆ เป็นต้น
- ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยด้านอัคคี ภัย เช่น เว้นช่องว่างระหว่างกอง พสดุกับเพดาน
- ต้องการควบคุมแมลงและสัตว์ เพื่อ ป้องกันความเสียหาย เช่น พ่นยา โรยยาป้องกัน

๒.ศาสตราภัณฑ์

- สถานที่เก็บพัสดุนั้นคงปลอดภัย หรือมีตู้กันภัยสำหรับอาวุธปืน
- กำหนดสถานที่เก็บอาวุธปืนให้เป็นพื้นที่สงวนสิทธิบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเข้าออก
- โรงเก็บยานพาหนะ มีโครงสร้าง แข็งแรง มีอากาศถ่ายเทสะดวก และมีแสงสว่างที่พอเหมาะ

๓.การบันทึก

๑.เจ้าหน้าที่พัสดุทำการบันทึก บัญชีวัสดุ/ทะเบียน คุมทรัพย์สินแยกตามประเภทและ ชนิด และวิธี การได้มาเช่น จัดซื้อเอง ได้รับจัดสรร หรือได้รับ บริจาค โดยใช้เอกสารอ้างอิงจาก ใบตรวจรับ ใบ ส่งของ ใบแจ้งหนี้ หรือฎีกาใบเบิก (กรณีได้รับจัดสรร)

- วัสดุ ลงบัญชีวัสดุตาม แบบที่ กวพ.กำหนด
- ครุภัณฑ์ ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่ กวพ. กำหนด
- ศาสดราภัณฑ์ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่ กวพ. กำหนด
- ลงข้อมูลในระบบ POLIS

๒.นำวัสดุเก็บเข้าคลังวัสดุให้เรียบร้อย

๔.การเบิกจ่าย

๑. ผู้ขอเบิก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ยื่นความประสงค์ขอเบิก พัสดุ โดยกรอกข้อมูลตาม แบบฟอร์มที่กำหนด ยื่นกับ เจ้าหน้าที่พัสดุ

- แบบขอใช้รถ
- แบบขอเบิกวัสดุ
- แบบขอเบิกอาวุธปืน

๒. จนท.พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกวัสดุจากผู้ขอเบิกว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่

- ตรวจสอบรายการขอเบิก และวัสดุคงคลังว่ามีเพียงพอหรือไม่
- เสนอต่อสารวัตรอำนาจการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

๓. สารวัตรอำนาจการ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของใบเบิกอีกครั้ง เสนอต่อผู้กำกับการ (หัวหน้าหน่วยงาน) เพื่อ อนุมัติให้เบิกจ่ายพัสดุ

๔. ผู้กำกับการ (หัวหน้าหน่วยงาน)พิจารณาเหตุผลและความ จำเป็นในการเบิก

๑. กรณีอนุมัติให้เบิกจ่าย

- เจ้าหน้าที่พัสดुरับใบเบิกที่ได้รับการอนุมัติ
- จัดเตรียมพัสดุตามรายการที่ได้รับอนุมัติ
- จ่ายวัสดุให้กับผู้ขอเบิก
- ผู้รับตรวจสอบความครบถ้วนของพัสดุที่ขอเบิก
- เจ้าหน้าที่พัสดุดัดรายการ วัสดุที่ขอเบิกออกจากรายการ ในบัญชี

๒. กรณีไม่อนุมัติให้เบิกจ่าย (นำใบเบิกกลับไปแก้ไข ใหม่)

๕. การบำรุงรักษา

๑. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ทรัพย์สินส่วนกลางของราชการ

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ ปฏิบัติ

ตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ การบำรุงรักษาแบบป้องกันความเสียหาย

- การทำความสะอาดประจำทุกเดือน/ปี
- การตรวจสอบสภาพตามระยะการใช้งาน
- การใช้งานให้ถูกต้องตามคู่มือการใช้ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ดำเนินการ หรือให้ผู้ขาย /ผู้รับจ้าง ดูแลตามข้อกำหนดในสัญญา

๒.๒ การบำรุงรักษาแบบป้องกันความเสียหาย

- การทำความสะอาด ประจำทุกเดือน/ปี
- การตรวจสอบสภาพตามระยะการใช้งาน
- การใช้งานให้ถูกต้องตามคู่มือการใช้ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ดำเนินการ หรือให้ผู้ขาย /ผู้รับจ้าง ดูแลตามข้อกำหนดในสัญญา

๖. การตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบพัสดุประจำปี

- ผู้กำกับสถานี คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ก่อนสิ้นเดือน กันยายน - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดและตรวจนับพัสดุประเภทที่คง เหลือ งวดตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน (คณะกรรมการต้องไม่ใช่ เจ้าหน้าที่พัสดุ)

- วันทำการแรก เดือนตุลาคม ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ รับ-จ่ายพัสดุ ถูกต้องหรือไม่ , พัสดคงเหลือมีอยู่ ตรงตามบัญชีหรือ ทะเบียนหรือไม่ , พัสดใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด , พัสดใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ต่อไป

- รับรายงานผลการตรวจพัสดุประจำปีและเสนอไปยัง บก. และส่งสำเนารายงานไปยัง สำนักงานตรวจ เงินแผ่นดิน ๑ ชุด

๒. กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ถ้าเห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการ เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งาน ตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ พิจารณาสั่งการเพื่อจำหน่ายพัสดุ ตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง สอบหาข้อเท็จจริง ว่าพัสดุ เสื่อม สภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้อง ใช้ในราชการ จริงหรือไม่ มีผู้ต้องรับผิดชอบหรือไม่ รายงานผลการสอบหา ข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นต่อผู้แต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่ง จะต้องหาผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องต่อไป ถ้าไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ พิจารณาสั่งการ เพื่อดำเนินการ จำหน่ายพัสดุ ต่อไป

กรณีถ้ามีครุภัณฑ์ วัสดุ ที่เสื่อมสภาพ ใช้การไม่ได้ หรือเสื่อมคุณภาพ ในช่วงเวลา ระหว่างปี สามารถดำเนินการขอจำหน่ายพัสดุดังกล่าวได้ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๑.ทำหนังสือถึง บก. เพื่อขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ โดยบอกเหตุผลที่ขอจำหน่าย ระบุรายละเอียด ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง หมายเลข ครุภัณฑ์ (ใช้แบบฟอร์มเหมือนกับการตรวจสอบ ประจำปี)

๒. หน่วยงานส่งรายชื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง จำนวน ๓ คน (เป็น ข้าราชการที่มีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุ) ให้กับงานพัสดุ บก.

๓.เมื่อแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลการ สอบหาข้อเท็จจริงเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่ออนุมัติให้นำเนินการตามระเบียบพัสดุ

๗. การจำหน่าย

เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงาน การตรวจสอบพัสดุ ต่อผู้กำกับสถานีตำรวจ

๑. กรณีพบตัวพัสดุ/ซากพัสดุ

- ผกก.อนุมัติจำหน่ายพัสดุ ราคาที่ได้มา ไม่เกิน ๕ แสนบาท เกินกว่า ๕ แสนบาท เสนอ บก. เพื่ออนุมัติ

- ขายทอดตลาด วิธีตกลงราคา (ไม่เกิน ๕ แสน)

- แลกเปลี่ยน ระหว่างครุภัณฑ์ กับ ครุภัณฑ์ , ระหว่างวัสดุ กับ วัสดุ

- โอนให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงาน ท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจ

- แปรสภาพ/ทำลาย ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ตร.กำหนด

๒. กรณีไม่พบตัวพัสดุ/พัสดุสูญหาย

-ไม่มีผู้รับผิดชอบหรือมีผู้รับผิดชอบ แต่ไม่สามารถ ชดใช้ได้

๘. จำหน่ายเป็นสูญ

-ราคาซื้อหรือได้มา รวมกัน ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผบ.ตร. เป็นผู้พิจารณา อนุมัติ พิจารณา

-ราคาซื้อหรือได้มา รวมกัน เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท กระทรวง การคลัง เป็นผู้ อนุมัติ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงจ่ายออกจากบัญชี/ทะเบียน ทันที

๑. แจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน

๒. แจ้งกระทรวงการคลัง ภายใน ๓๐ วัน (เฉพาะจำหน่ายเป็นสูญ)

๓. พัสตซึ่งต้องจดทะเบียนให้แจ้ง นายทะเบียนภายในกำหนดเวลา ตาม

กฎหมาย

แนวทางการใช้รถยนต์ของทางราชการ

๑. ผู้ยืมขอใช้รถยนต์ของทางราชการ ลักษณะอักษร เสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการเขียนแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นลาย

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบเอกสาร และเสนอผู้กำกับการสถานีตำรวจ เพื่อพิจารณาอนุญาต/ ไม่อนุญาต

๓. เมื่อได้รับอนุญาตให้ยืมแล้ว ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายรถยนต์ของทางราชการ ให้กับผู้อยืม ตาม

๔. ผู้ยืมต้องใช้รถยนต์ของทางราชการ ในการปฏิบัติราชการ เคร่งครัด ตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดโดย

๕. เมื่อเสร็จสิ้นจากกาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ยืมต้องนำรถยนต์ของทางราชการ มาเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่กำหนด

๖. ผู้ยืมต้องหมั่นทำความสะอาด และซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้รถยนต์ของทางราชการ มีอายุการใช้งานได้ยาวนานและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๗. ผู้ยืมรถยนต์ของทางราชการ ต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่รถยนต์ของทางราชการ สูญหายเพราะความประมาท เลินเล่อของผู้ยืม หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ไปนอกเหนือราชการปกติ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความสูญ หาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ผู้ยืมต้องเป็นผู้เรียกร้องค่า สินไหมทดแทน จากบุคคลภายนอกในนามสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของ ผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่ผู้ยืม ผู้ยืมต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

แนวทางการใช้อาวุธปืนของทางราชการ

๑. ผู้ยืมอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ดำเนินการเขียนแบบฟอร์มขอเบิก - จ่าย อาวุธปืนและเครื่อง กระสุนปืนของทางราชการ เสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบเอกสาร และเสนอผู้กำกับการสถานีตำรวจ เพื่อพิจารณาอนุญาต/ ไม่อนุญาต

๓. เมื่อได้รับอนุญาตให้ยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ให้กับผู้อยืม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้ยืมต้องใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจ แห่งชาติกำหนดโดยเคร่งครัด

๕. เมื่อเสร็จสิ้นจากกาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไว้ตามระเบียบที่กำหนด ผู้ยืมต้องนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ มาเก็บรักษา

๖. ผู้ยืมต้องหมั่นทำความสะอาด และซ่อมบำรุงรักษาอาวุธปืนของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อาวุธปืนของ ทางราชการ มีอายุการใช้งานได้ยาวนานและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๗. เมื่อผู้ยืมหมดความจำเป็นในการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ หรือโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ผู้ยืมนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการตามจัดสรรให้กับข้าราชการตำรวจ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทนเพื่อใช้ไปใช้ราชการตามระเบียบต่อไป

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ตามมาตรการในการปิด-เปิด สถานที่เก็บอาวุธปืน และกระสุนปืนคลังของทางราชการของสถานีตำรวจ โดยเคร่งครัด

ของบริจาค

การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีตำรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยืม การเก็บรักษา และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม ดังนี้

๑. การรับเงินหรือทรัพย์สิน

(๑) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาค คำนึงถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(๒) การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใด

โดยเฉพาะ

(๓) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อม บำรุงรักษา ส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่

(๔) ในกรณีที่ส่วนราชการ ได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับการบริจาคมาส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรง ในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป

ในกรณีที่มิใช่ผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณี ให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของส่วนราชการ

(๕) หัวหน้าส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการรับบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินก่อนก็ได้

(๖) ในการรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาค ตรวจสอบ เสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสิทธิสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง

(๗) ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขในการประมูลซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือให้เช่า ทรัพย์สิน โดยระบุให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สิน หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับทางราชการต้องบริจาคเงินหรือ ทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น

ส่วนราชการจะกำหนดเงื่อนไขในการประมูลตามวรรคแรก ให้มีการบริจาคทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์นั้นก็ได้ แต่จะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

๒. การจ่ายเงิน

๑. เงินบริจาคหรือดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ส่วนราชการจะนำไป จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้บริจาคระบุดำเนินการไว้เท่านั้น ในกรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้ระบุดำเนินการไว้ หรือระบุดำเนินการไว้ไม่ชัดเจน ให้ส่วนราชการ นำไปใช้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้ ใน

กิจการของส่วนราชการนั้น หรือในทางที่เป็น ประโยชน์แก่ทางราชการโดยส่วนรวม ตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาให้นำเงินบริจาคในกรณีดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวน ที่เห็นสมควรก็ได้

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักเงินบริจาคหรือดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๓.การเก็บรักษาและการตรวจสอบ

๑. ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินสดไว้ เพื่อสำรองจ่าย ได้ภายในวงเงินที่กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดหรือ สำนักงานคลังอำเภอ แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๒. การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่าย และหลักฐานการรับจ่าย เงินบริจาคให้เป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น และให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณีตรวจสอบได้ทุกขณะ

๓. วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

๔. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย

๔.แนวทางการใช้ของบริจาค

๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการรับบริจาคตามอำนาจหน้าที่ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดไว้ในคำสั่งสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติที่ ๖๖๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง กำหนดลักษณะและการมอบอำนาจหน้าที่การ รับผิดชอบ

๒. ในกรณีที่การบริจาคเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกินกว่า หรือเงินแจ้งให้กองพลาธิการเพื่อเสนอสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ขออนุมัติรับและลงนามออกใบอนุโมทนาการบริจาค

๓. เมื่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อนุมัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้อนุมัติรับบริจาคแล้วให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจ จัดทำบัญชี

๔. การใช้ทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาคให้ปฏิบัติตามการใช้ทรัพย์สินทางทางราชการโดยเคร่งครัด

ข้อ ๔. การยืมทรัพย์สินของทางราชการนอกเหนือจากการยืมวัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการ เก็บรักษาและจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ ให้บุคลากรในสถานีตำรวจถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ให้ยืมต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบ การให้ยืมด้วย

๒. ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือนนับจากวันที่ยืม หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลา

การยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้ โดยอนุโลม

๔. กรณี พัสดที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดที่ยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืมติดตามทวงพัสดที่ยืมไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ผู้ยืม หมายถึง หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งยืมพัสดไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พัสดประเภทใช้คงรูป หมายถึง พัสดที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยืนนาน ไม่ สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้ งานได้ดังเดิม ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

พัสดประเภทใช้สิ้นเปลือง หมายถึง พัสดที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลืองหมด ไปหรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติในการยืมพัสด ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล ความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดไปใช้ พร้อมทั้งกำหนดเวลาที่จะส่งคืนพัสด

๑. ผู้ยืมทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยืมพัสด

๒. หน่วยงานผู้ให้ยืมพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ยืม แล้วแจ้งกลับผู้ประสงค์ที่จะยืมเพื่อ ทราบ

๓. ในกรณีอนุญาตให้ยืม ให้ผู้ยืมและผู้ให้ยืมจัดทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกันพร้อมระบุระยะเวลาการส่งคืนไว้ด้วย

๔. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนติดตามพัสดที่ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ผู้ยืมพัสดประเภทใช้คงรูป (ครุภัณฑ์) จะต้องนำพัสดนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อยหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ ชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ผู้ยืมพัสดประเภทใช้สิ้นเปลือง (วัสดุ) โดยปกติหน่วยงานผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

แนวทางการปฏิบัติในการคืนพัสด

๑. พัสดประเภทใช้คงรูป ผู้ยืมจะต้องนำพัสดนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หาก เกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายเองหรือชดใช้เป็นพัสดประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๒. พัสดประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยปกติผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดประเภท ชนิด และปริมาณ เดียวกันส่งคืนให้ผู้ให้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการยืมและการคืนพัสด

๑. กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์ยืมพัสด ทำหนังสือส่งเรื่องมายังหน่วยงานผู้ให้ยืม

๑.๒ หน่วยงานผู้ให้ยืมที่รับผิดชอบพัสดนั้น ได้รับหนังสือยืมพัสดให้ตรวจสอบพัสดและ เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๑.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ได้ลงนามอนุมัติการยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสด ของหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดนั้น ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสด และส่งมอบพัสดที่ยืมพร้อมหลักฐานการยืม

๑.๔ เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ นำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังหน่วยงานผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนด

๑.๔.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยหรือไม่ ใช้การได้หรือไม่ หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๑.๔.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบสภาพพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีการให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ของกรุงเทพมหานคร มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ของกรุงเทพมหานครที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ให้ทำบันทึกเป็นหนังสือในการยืมพัสดุ

๒.๒ เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ได้รับหนังสือการยืมพัสดุให้ตรวจสอบพัสดุและ เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๒.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้ให้ยืม หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ได้ลงนามอนุมัติ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้น ดำเนินการจัดเตรียมพัสดุตามหนังสือการยืมพัสดุ

๒.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งหน่วยงานที่ประสงค์ยืมพัสดุ และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามกำกับในหนังสือการยืมพัสดุ

๒.๕ เมื่อบุคคลที่ยืมพัสดุ ส่งคืนพัสดุที่ยืมมายังหน่วยงานผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนดเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบพัสดุที่คืนมาว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่

๒.๖ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานลงชื่อกำกับ ในหนังสือการยืมพัสดุในส่วนของกรณีให้เรียบร้อย

ข้อกฎหมาย

ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดทำได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และ

ให้มีหลักฐานการยึดเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยึดจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยึด

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยึด ให้ผู้ให้ยึดหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ผู้ยึด ไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๕. การจัดเก็บของกลาง

ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้พนักงานสอบสวนจตุรบุรุษของลงบันทึกประจำวัน และสมุดยึดทรัพย์ของกลาง บันทึกเลขลำดับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับของกลางนั้น แล้วส่งมอบให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง ต้องเก็บรักษาและดูแลของกลางที่ได้รับมอบไว้ ในที่ปลอดภัย ไม่ให้เกิดการสูญหาย เสียหาย และต้องเก็บรักษาของกลางตามวิธีการที่ถูกต้องในของกลางแต่ละประเภท และให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑ การเก็บรักษา ต้องมีสมุดควบคุมการเปิด - ปิด , ต้องมีผู้เก็บรักษาทุกแห่ง จำนวน ๓ คน และตรวจสอบสภาพที่เก็บของกลางทุก ๖ เดือน

๒ การตรวจสอบ ผู้กำกับการต้องตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์และของกลาง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อทราบว่าได้จัดการถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบหรือไม่

๓ การคืนของกลาง เมื่อคดีถึงที่สุด อัยการมีคำสั่งให้คืนของกลางเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางแจ้งผู้มีสิทธิจะได้รับเมื่อผู้มีสิทธิทราบให้เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มของคืนของกลาง ยื่นต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ เมื่อผู้กำกับการสถานีตำรวจอนุมัติของกลาง เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และส่งคืนของกลางพร้อมลงบันทึกประจำวันและถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน

๔ การรับของกลาง เมื่อคดีถึงที่สุด อัยการมีคำสั่ง ให้รับของกลางเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางรวบรวมข้อมูลยื่นขออนุมัติ ต่อกองบังคับการ เพื่อขายทอดตลาดหรือทำลายแล้วแต่กรณี

๕ การจำหน่ายของกลาง

-กรณีทราบตัวผู้มีสิทธิได้รับคืน เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาของกลางแจ้งหรือประกาศให้ทราบแล้วแต่ผู้นั้นไม่ได้มารับของไป เกินกว่า ๑ ปี ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดินและดำเนินการขายทอดตลาด การขายทอดตลาดให้นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

-กรณีไม่ทราบตัวผู้มีสิทธิได้รับคืน เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาของกลาง ประกาศหาเจ้าของภายใน ๕ ปีหากไม่ได้ตัวผู้มีสิทธิมารับของนั้น ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน และดำเนินการขายทอดตลาด แล้วนำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

ข้อ ๖ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบวัสดุ และบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ

ข้อ ๗ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยึด การเก็บรักษา และ การตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๘. สถานีตำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ
ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

๑. ประชาสัมพันธ์ แนวทาง การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคให้ข้าราชการ
ตำรวจทราบทุกช่องทาง

๒. ประชุมชี้แจงชี้แจงแนวทาง การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคให้ข้าราชการ
ตำรวจทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(พิษณุ มีวริยกุล)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์และของบริจาค



จัดจำแนก แยกประเภททรัพย์สินของทางราชการในสถานที่ปลอดภัย

กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ
บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ



พ.ต.อ.พิเชษฐ์ มีวีริยกุล ผกก.สน.คลองตัน และคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจสอบพัสดุ สิ่งของหลวง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ร่วมกันตรวจสอบอาวุธปืนพร้อมเครื่องกระสุน ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สน.คลองตัน

[illegible]

ตรวจนับอาวุธปืนคงคลัง และรายงานผลการตรวจอาวุธปืนต่อ ผกก.สัน.คลองตัน เป็นประจำทุกเดือน

ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธศาสตร์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน



เจ้าหน้าที่พัสดุที่เก็บรักษาอาวุธและดูแลสถานที่จัดเก็บอาวุธปืน มีการตรวจสอบความพร้อมของอาวุธปืน เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจเป็นประจำทุกเดือน



เจ้าหน้าที่สายตรวจก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ มีการตรวจสอบความพร้อมของอาวุธปืนประจำกาย เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจเป็นประจำทุกวัน

การเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.คลองตัน สามารถใช้ทรัพย์สินของ
ราชการและของบริจาคได้ถูกต้อง

พ.ต.อ.พิสิษฐ์ มีวริยกุล ผกก.สน.คลองตัน ประชุมชี้แจง กำชับ และให้ความรู้ความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ
ทางราชการ แก่ข้าราชการตำรวจ สน.คลองตันทุกคน เพื่อให้สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่
กำหนด ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สน.คลองตัน



ประชาสัมพันธ์มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



[หน้าหลัก](#)
[ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์](#)
[ติดต่อเรา](#)
[เว็บไซต์กรมตำรวจ กองกลาง](#)
[เว็บไซต์ชุมชน/ข่าวสด](#)
[POLICE ITA](#)
[ติดต่อ](#)

023

**การจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง
และการรายงานผล**



พันตำรวจเอก พงษ์วุฒิ ธีวริยมกุล
ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน



**การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค
การจัดเก็บของกลาง**
สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

023

CLICK HERE

การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล

คลิก : [การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล](#)



**แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง**
สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน




**การจัดเก็บทรัพย์สินของราชการ
และของบริจาค**
CLICK HERE

การจัดเก็บของกลาง
CLICK HERE

การจัดเก็บทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค

การจัดเก็บของกลาง



รายงานผลการปฏิบัติ
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

รายงานผลการปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2567

รายงานผลการปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2567

รายงานผลการปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายงานผลการปฏิบัติ ประจำปีงบฯ พุทธศักราช 2567

รายงานผลการปฏิบัติ ประจำปีงบฯ งบประมาณ 2568

รายงานผลการปฏิบัติ ประจำปีงบฯ งบประมาณ 2568



คำสั่ง สน.คลองตัน
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

คำสั่ง มาตรการตามมติของสภาจังหวัด

คำสั่ง มาตรการปฏิบัติงานของกองกลาง การปฏิบัติงานตามแผนงาน

คำสั่ง มาตรการปฏิบัติงานของกองกลาง การปฏิบัติงานตามแผนงาน

คำสั่ง มาตรการปฏิบัติงานของกองกลาง การปฏิบัติงานตามแผนงาน

คำสั่ง มาตรการปฏิบัติงานของกองกลาง การปฏิบัติงานตามแผนงาน

คำสั่ง มาตรการปฏิบัติงานของกองกลาง การปฏิบัติงานตามแผนงาน

คำสั่ง มาตรการปฏิบัติงานของกองกลาง การปฏิบัติงานตามแผนงาน

คำสั่ง มาตรการปฏิบัติงานของกองกลาง การปฏิบัติงานตามแผนงาน

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ให้ความสำคัญในการสร้างความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการประชาชน โดยนำแนวทางตามหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาประยุกต์ใช้ โดยเฉพาะหลักนิติธรรม และความเสมอภาค ที่หน่วยงานต้องคำนึงถึง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจต้องดำเนินการโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และคำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติต่อประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกด้าน เพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา อายุ ความพิการ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา และอื่น ๆ สอดคล้องกับมาตรา ๘ แห่ง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ได้กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐและการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยความซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานมีการให้บริการประชาชนมีมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่มีความเคลือบแคลงสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจได้ จึงได้จัดทำโครงการมาตรฐานการให้บริการประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒) เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการรับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการดำเนินงาน
- ๓) เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการสามารถติดตามตรวจสอบการให้บริการได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้มารับบริการของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน
- ๒) จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน
- ๓) จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ๔) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น
 - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน
 - ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน
- ๕) เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น
 - จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน มาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้บริการในทุกกระบวนการ ณ จุดให้บริการ

- จัดทำเอกสาร/แผนพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการให้บริการประชาชน

๖) มีการติดตามประเมินผลการให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด โดยการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน
- ๒) มีการเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ณ ที่ทำการและเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผลลัพธ์

จำนวนร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ลดลง

พ.ต.ท.



(สมบัติ ทอรี)

สว.อก.สน.คลองตัน

ผู้เขียน/เสนอโครงการ

พ.ต.อ.



(พิสิทธิ์ มีวิริยกุล)

ผกก.สน.คลองตัน

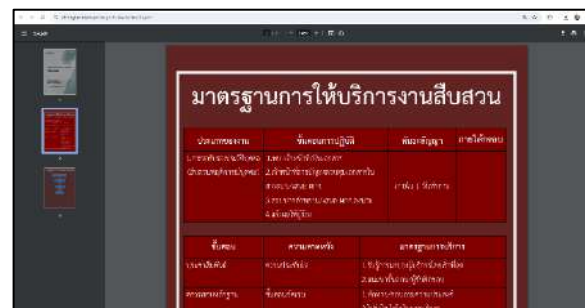
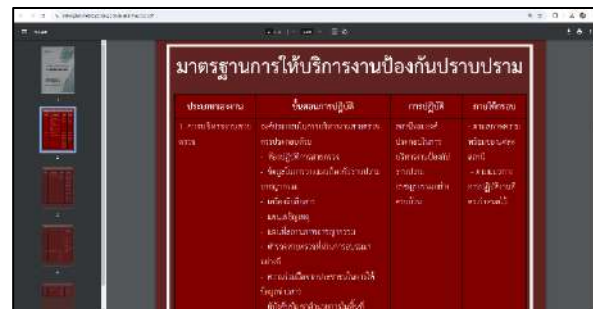
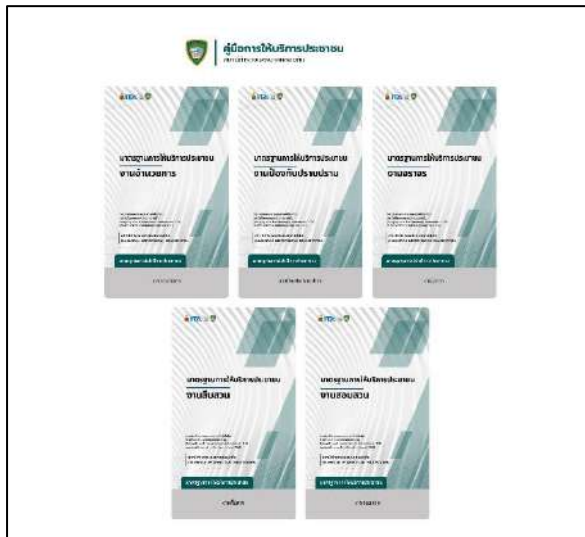
ผู้อนุมัติโครงการ

รายงานผลการดำเนินการ โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน

ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการมาตรฐานการให้บริการ ณ ที่ทำการ สน.คลองตัน



ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการให้บริการบนเว็บไซต์ สน.คลองตัน



๑. ชื่อโครงการ : โครงการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การขับเคลื่อนองค์กรโดยการพัฒนาระบบงานบริการให้อยู่ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความโปร่งใส และสามารถปรับตัวให้ตรงกับความต้องการใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา ประกอบการปรับปรุงรูปแบบการบริการด้วย E-Service จะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยง ในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนา นโยบายและการให้บริการภาครัฐ นอกจากนี้ การพัฒนางานบริการภาครัฐในรูปแบบ E-Service นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งให้ทุกหน่วยงานนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนอย่างเต็มที่ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องเป็นระบบที่ประชาชนสามารถตรวจสอบ ความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐได้อีกด้วย สถานีตำรวจเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม ความปลอดภัยของประชาชน ความมั่นคงของราชอาณาจักร และการให้บริการช่วยเหลือประชาชนตำรวจมีบทบาทอำนาจและหน้าที่สำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกประเทศเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน รักษากฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดในทางอาญา บำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน และดูแลรักษาผลประโยชน์ของสาธารณะ โดยได้พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความโปร่งใส เช่น ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในรูปแบบ E-Service จึงได้ดำเนิน “โครงการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)” โดยมีมุ่งเน้นส่งเสริมให้ความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การสร้างการรับรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนเข้าใจงาน E-Service ของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อยกระดับการขับเคลื่อน E-Service ของหน่วยงาน ให้ประชาชนใช้ E-Service แทนการเดินทางมาติดต่อหน่วยงานด้วยตนเอง ณ สถานที่ทำการ

๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร การสร้างการรับรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนเข้าใจงาน E-Service ของหน่วยงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้มารับบริการของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) กำหนดภารกิจในการยกระดับการให้บริการ E-Service เช่น ระบบชำระค่าปรับ ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบติดตามการดำเนินคดี เป็นต้น

๒) กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนเข้าใช้งาน E-Service ของหน่วยงาน

๓) ดำเนินการตามแนวทางฯ

๔) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการประชาสัมพันธ์/สร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนใช้ E-Service ของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ช่องทาง

ผลลัพธ์

๑) ผลการประเมิน ITA แบบวัด EIT ประเด็นการให้บริการ E-Service มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า

๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

พ.ต.ท.



(สมบัติ ทอรี)

สว.อก.สน.คลองตัน

ผู้เขียน/เสนอโครงการ

พ.ต.อ.



(พิสิทธิ์ มีวิริยกุล)

ผกก.สน.คลองตัน

ผู้อนุมัติโครงการ

รายงานผลการดำเนินการ

โครงการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

ประชาสัมพันธ์ระบบบริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) บนเว็บไซต์ สน.คลองตัน



การดำเนินการระดับปฏิบัติ

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

กรอบแนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓.๑ การจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓.๒ กำหนดให้มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑) มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๒) มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๒. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัญหาการทุจริตที่พบจากสถิติข้อร้องเรียนกล่าวหาของสถานีตำรวจนครบาล ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจนครบาล และพฤติกรรมที่ปรากฏเป็นข่าวในสื่อต่าง ๆ ที่สังคมให้ความสนใจสะท้อนให้เห็นว่าสถานีตำรวจนครบาล ยังมีช่องว่างที่เป็นจุดบกพร่องในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งหากพิจารณาถึงปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตนั้น เกิดจากการที่เจ้าพนักงานของรัฐไม่สามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้ โดยนำประโยชน์ส่วนบุคคลมาปะปนกับประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อเป็นการเสริมสร้างระบบในการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลให้แข็งแกร่งสอดคล้องกับสถานการณ์การทุจริตในปัจจุบันของสถานีตำรวจ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๒) เพื่อป้องกันการทุจริตอันเกิดจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมไม่ให้เกิดขึ้นในสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลคลองตันทุกสายงาน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

๒) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๔) คณะทำงานดำเนินการจัดทำวัตรกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๕) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ

๖) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด

๗) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๘) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๑ ชุด

๒) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อย่างน้อยจำนวน ๕ เรื่อง

๓) มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน)

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพทุติมิชอบของ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ลดลง

พ.ต.ท.



ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(สมบัติ ทอริ)

สว.อก.สน.คลองตัน

พ.ต.อ.



ผู้อนุมัติโครงการ

(พิสิทธิ์ มีวิริยกุล)

ผกก.สน.คลองตัน

รายงานผลการดำเนินการ

โครงการมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

ประกาศการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 หมวด 6 มาตรา 126 มาตรา 127 และมาตรา 128 ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อแก้ไขปัญหาคาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องกันมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน จึงกำหนดให้การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นนโยบายสำคัญและเร่งด่วนของ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ซึ่งจำเป็นที่ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานต้องสำนึกว่า การมีไว้ดำเนินการและต้องไม่รับเงินยินยอมจากผู้สมรส ดำเนินกิจการ การเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญา หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในทั้งส่วน หรือบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน หรือรับหรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในทั้งส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว หรือเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีส่วนดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะดำรงตำแหน่ง
- คู่สมรสตามความในวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมีจดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
2. ผู้บริหารต้องไม่เข้าเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ภายในสองปี นับแต่พ้นจากตำแหน่ง ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
3. ห้ามมิให้บุคลากร สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออก



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน จึงกำหนดให้การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นนโยบายสำคัญและเร่งด่วนของ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ซึ่งจำเป็นที่ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารรวมถึงผู้ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้คู่สมรส ดำเนินกิจการ การเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญา หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน หรือรับหรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว หรือเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะดำรงตำแหน่ง

คู่สมรสตามความในวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ผู้บริหารต้องไม่เข้าเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ภายในสองปี นับแต่พ้นจากตำแหน่ง ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ห้ามมิให้บุคลากร สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการีผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตาม ประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป สามารถกระทำได้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติของ บุคคลตามวรรคหนึ่ง ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์

อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไปสามารถกระทำได้ ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง สองปี จะต้องปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๔. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่า การนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๕. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล ของฝาก จากผู้มาติดต่อราชการในทุกเทศกาล

๖. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องไม่ทำงานพิเศษในเวลาราชการ และต้องไม่ เบียดบังเวลาราชการไปกระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ หรือพวกพ้อง

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องไม่ทำงานพิเศษนอกเวลาราชการในกิจการซึ่ง โดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๗. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องรักษาความลับของทางราชการ และต้องไม่ นำข้อมูลนั้นไปแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

๘. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องไม่นำทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ สิ่งสาธารณูปโภค วัสดุและครุภัณฑ์ ไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือนำไปแสวงหา ประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอนุญาตให้ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน อย่างเคร่งครัด

๙. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีอำนาจ ตัดสินใจต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมาย และจะต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการ พิจารณา ตัดสิน อนุมัติ อนุญาตในทุกกระบวนการงาน อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อน ตำแหน่ง หรือในลักษณะอื่นใด อันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๑๐. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน พึงวางตนให้เหมาะสมในการคบหาสมาคมกับบุคคล ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบ แคลงสงสัย หรือกระทบต่อประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ นั้น

๑๑. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ การ ทำงานของบุคลากรไม่ให้เกิดการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สนับสนุนรวมทั้งชี้ช่องแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายอันเป็นการฝ่าฝืนการกระทำในลักษณะ ดังกล่าว

๑๒. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ต้องปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความถูกต้อง เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้-รับสินบน ตลอดจนสามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้

๑๓. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

๑๔. การดำเนินการของบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นนโยบายของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนอาจมีความรับผิดชอบทางวินัย หรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

การดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(พิสิทธิ์ มีวิริยกุล)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจและติดตามประเมินผลมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

**การขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
สำหรับสถานีตำรวจนครบาล**

สำนักงาน ป.ป.ช.พิจารณาจัดทำข้อเสนอแนะการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล เพื่อให้สถานีตำรวจนครบาลมีการกำหนดแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลได้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้น และสามารถขับเคลื่อนนำแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ดังนี้

๑.วิเคราะห์สถานการณ์ของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในหน่วยงาน สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหาปัญหาอุปสรรค จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และประเด็นที่ต้องพัฒนา

๒.ประเมิน/ทบทวนความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ให้ตรงกับประเด็นสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓.จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๔.ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๕.กำกับติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ

**แผนการแสดงวงจรการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการ
ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม**



๑.วิเคราะห์สถานการณ์ของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ข้อเสนอแนะดำเนินการ :

หน่วยงานต้องรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
- สถานการณ์เกี่ยวกับการทุจริต เช่น คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index-CPI) ข้อมูลสถิติเรื่องกล่าวหาหรือเรียนการทุจริต เป็นต้น
- รูปแบบและความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
- ผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ปัญหา / อุปสรรคในการดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
- เพื่อค้นหาประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นสำคัญที่ต้องดำเนินการต่อไป

๒.ประเมิน/ทบทวนความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ข้อเสนอแนะดำเนินการ :

นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๑ มาประเมินความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งเป็นการประเมินความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหาจุดอ่อน ของระบบต่างๆภายในหน่วยงานที่อาจเกิดเป็นช่องว่างที่ทำให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้ที่จะทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในอนาคตเพื่อนำมาสู่การกำหนดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้ตรงกับประเด็นความเสี่ยงของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน สำหรับขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มีขั้นตอนเช่นเดียวกับการประเมินความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มีขั้นตอนเช่นเดียวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ

หน่วยงานต้องค้นหากระบวนการงานซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับส่วนรวม การค้นหาความเสี่ยงของการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอาจค้นหาจากความเสี่ยงที่เกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด(Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่เกิดในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม นั้น อยู่แล้วหรือไม่

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

เมื่อหน่วยงานตกลงร่วมกันว่าจะนำกระบวนการงานใดมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ให้หน่วยงานนำกระบวนการงานนั้นมาระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการงานนั้นมาระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการงานนั้น และทำการระบุประเด็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในแต่ละขั้นตอน ตามรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๙ รูปแบบ ได้แก่

- ๑.การรับผลประโยชน์ (Accepting Benefits)
- ๒.การทำธุรกิจกับตนเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)
- ๓.การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Postemployment)
- ๔.การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)
- ๕.การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)
- ๖.การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage)
- ๗.การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork barreling)
- ๘.การใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)
- ๙.การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

โดยอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงว่ามีรูปแบบพฤติกรรมในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการงาน ให้ละเอียดและชัดเจนว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการงานหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงานอาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเองผู้ประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น โดยหน่วยงานอาจใช้เทคนิคหรือวิธีการต่างๆ ในการช่วยค้นหาความเสี่ยง ดังนี้

- ๑.การระดมสมอง (Brainstorming) เป็นการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรแล้วเจ้าหน้าที่ในองค์กรที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ซึ่งเป็นเจ้าของงานที่รู้และเข้าใจความเสี่ยงของงานที่ตนเองรับผิดชอบมากที่สุดหรือเรียกว่าเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners)
- ๒.การสัมภาษณ์ (Interview) เป็นการสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการหรือกระบวนการปฏิบัติงานนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลในเชิงลึกเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเป็ความเสี่ยง นอกจากนี้ยังสามารถใช้ในการยืนยันข้อมูลเดิมที่มีอยู่ว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่
- ๓.การใช้แบบสอบถามที่จัดทำขึ้น (Questionnaire) เพื่อสอบถามข้อมูลต่างๆที่อาจจะเป็นเหตุการณ์ความเสี่ยงหรืออาจจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร นอกจากนี้ยังอาจใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมด้วย

๔.การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Facilitated Workshops) เพื่อสอบถามหรือระดม

ความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งผู้นำการประชุมต้องมีทักษะที่ดีในการกำหนดหรือควบคุมกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประชุม การจัด workshop สามารถทำได้ทุกเวลาและเป็นเครื่องมือที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมในองค์กรได้

๕.การเทียบรอย (Benchmarking) หรือการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น โดยวัดและ

เปรียบเทียบบริการและวิธีการปฏิบัติงานกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลของการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงหน่วยงานของตนเองสู่ความเป็นเลิศ Benchmarking ไม่ใช่การลอกเลียนแบบ แต่เป็นการทำ Competitive Analysis หรือการวิเคราะห์เชิงแข่งขัน ซึ่งเป็นการนำตัวเราไปเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

๖.การตรวจสอบ (Auditing) การตรวจสอบเป็นกิจกรรมที่จัดให้มีขึ้น เพื่อประเมินและ

ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นหรือเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงาน โดยใช้วิธีการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานต่างๆ ของหน่วยงานจากข้อมูลหรือข้อเท็จจริง โดยผู้ตรวจสอบจะจัดทำรายงานผลการตรวจสอบที่ระบุประเด็นข้อตรวจพบให้ข้อเสนอแนะหรือคำปรึกษา ซึ่งหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการค้นหาความเสี่ยงได้

๗.การใช้ checklist ในการประเมิน ซึ่งระบุมาตรฐานหรือสิ่งที่หน่วยงานควรปฏิบัติไว้ และผู้

ประเมินจะพิจารณาข้อเท็จจริง สิ่งที่หน่วยงานหรือองค์กรปฏิบัติ ประสพการณ์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีต ว่าเป็นไปตามรายการที่ระบุไว้ใน checklist หรือไม่ การที่มีหรือไม่ปฏิบัติตาม checklist ดังกล่าว อาจจะสะท้อนให้เห็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

๘.การสืบสวน (Incident Investigation) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นในหน่วยงาน

เช่น การทุจริต อุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน การกระทำผิดกฎหมาย ฯลฯ หน่วยงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสืบสวนและจัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ซึ่งข้อเท็จจริงจากรายงานดังกล่าว สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการค้นหาความเสี่ยงได้

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หน่วยงานต้องกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ตามความเหมาะสม โดยพิจารณา ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาส และด้านผลกระทบ และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

-โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่งในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๑. เกณฑ์โอกาสเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Likelihood)

โอกาสเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	สูง	โอกาสเกิดไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิดไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	น้อย	โอกาสเกิดไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิด ๑ ครั้งต่อปี

โอกาสเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ๕ขึ้นไป)
๔	สูง	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ๕)
๓	ปานกลาง	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ๓)
๒	น้อย	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (ร้อยละ๑)
๑	น้อยมาก	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ทางด้านการเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ผลกระทบ (Impact)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ความเสียหายตั้งแต่.....บาท ถึง.....บาท
๔	สูง	ความเสียหายตั้งแต่.....บาท ถึง.....บาท
๓	ปานกลาง	ความเสียหายตั้งแต่.....บาท ถึง.....บาท
๒	น้อย	ความเสียหายตั้งแต่.....บาท ถึง.....บาท
๑	น้อยมาก	ความเสียหาย.....บาท หรือน้อยกว่า

๓. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ผลกระทบ (Impact)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	-เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม -เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์การตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	สูง	-ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ -ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
๓	ปานกลาง	-หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง -มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	น้อย	-ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส -เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
๑	น้อยมาก	-แทบไม่มี

๔. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

หลังจากหน่วยงานระบุประเด็นความเสี่ยงของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมแล้ว หน่วยงานต้องให้คะแนนความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมโดยพิจารณาขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลางหรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การให้คะแนนความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รายละเอียดดังตารางประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ตารางประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	Risk Score (L x I)			
			Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score (L x I)	ระดับความเสี่ยง
	ระบุขั้นตอนที่ดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด	ระบุประเด็นความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนรวมในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน	ให้คะแนนตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด	ให้คะแนนตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด	ใส่ผลคูณ (L x I)	ระบุระดับสูงมาก/สูง/กลาง/ต่ำ (ดูตามตารางจัดระดับความเสี่ยงการทุจริต)

ขั้นตอนที่ ๕ บริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์

ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยนำผลการประเมินความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมจากขั้นตอนที่ ๔ มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ โดยกำหนดเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

มาตรการหมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม โดยความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นลำดับแรก ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าและเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงฯ ควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการยืนยันว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมใหม่

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถลดความเสี่ยงการทุจริต
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินความเสี่ยงการต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(๑) สายงานอำนวยการ

ประเด็น: การจัดซื้อ จัดจ้าง (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์บุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	จัดทำและประกาศ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง	มีการปกปิดข้อมูลเพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบาง รายที่ทำการตกลงกันไว้แลกกับ เงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๕	สูง (๕)
๒	จัดทำรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ ของงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อ เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ บางรายที่ทำการตกลงกันไว้ แลก กับเงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๕	สูง (๕)
๓	จัดทำรายงานขอจัดซื้อ จัดจ้าง				
๔	ทำสัญญาข้อตกลงการ จัดซื้อจัดจ้าง				
๕	บริหารสัญญา และการ ตรวจรับงาน	รายงานตรวจงานเท็จไม่เป็นไป ตามคุณลักษณะของงานที่ กำหนดไว้ เพื่อแลกกับเงินหรือ ผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ เสนอให้	๒	๕	สูงมาก (๑๐)

(๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมายตรวจสอบเวลาปิดสถานบริการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการขัดกั ระหว่างประโยชน์บุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	รอง สวป.๗(เวร)และสาย ตรวจเขตแจ้งศูนย์วิทยุ ออกตรวจสถานบริการ ใน เขตรับผิดชอบ				
๒	สวป.๗(เวร) แจ้งศูนย์ วิทยุ ออกตรวจสถาน บริการใน เขตรับผิดชอบ				
๓	สวป.๗(เวร) /รอง สวป.๗ (เวร) ประจำจุด สังเกตการณ์หน้าสถาน บันเทิง ก่อนเวลาปิด สถานบริการตามที่ กฎหมายกำหนด				
๔	รอง ผกก.ป.๗ หัวหน้า งาน ป้องกันปราบปราม ออก ตรวจแจ้งปิดสถาน บริการ ในเขตรับผิดชอบ				
๕	ผกก.สน.๗ หัวหน้าสถานี ตำรวจออกตรวจแจ้งปิด สถานบริการตามวงรอบ ที่กำหนด				
๖	รอง ผกก.ป.๗/ สวป.๗ (เวร) รายงานผลการปิด สถานบริการตามเวลาที่ กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถานบริการ เท็จ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการ เกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อ แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	๒	๕	สูงมาก (๑๐)

(๓) สายงานจราจร

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมายจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการขัดกั ระหว่างประโยชน์บุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	ผกก./รอง ผกก.จร./สว. จร. อบรมปล่อยแถว ตำรวจจราจรอำนวยความสะดวก จราจรในเขตรับผิดชอบ ผลัดเข้า-บ่าย				
๒	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำจุดอำนวยความสะดวก จราจรตามแผนที่กำหนด				
๓	รอง ผกก.จร./สว.จร. ออก ตรวจสอบตาม วงรอบที่ กำหนด				
๔	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ขณะอำนวยความสะดวก ตามจุดที่กำหนดพบการ กระทำความผิด และจับกุม ผู้กระทำความผิดกฎหมาย จราจร	ผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรเสนอ เงิน หรือผลประโยชน์ให้ เจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรแลกกับ การไม่ ดำเนินคดี หรือเขียน ใบสั่ง	๓	๕	สูงมาก (๑๕)
๕	พนักงานสอบสวน เปรียบเทียบปรับ ผู้กระทำ ผิดกฎหมาย จราจร	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์แลกกับการ เปรียบเทียบปรับในราคาต่ำ	๒	๔	สูง (๘)
๖	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบ ปรับ รับชำระค่าปรับจาก ผู้กระทำความผิดที่มาชำระ ค่าปรับ	เปรียบเทียบปรับในราคาต่ำ เพื่อ แลกกับเงินหรือ ผลประโยชน์จาก ผู้กระทำความผิด ที่มาชำระค่าปรับ	๒	๔	สูง (๘)

(๔) สายงานสืบสวน

ประเด็น: การบังคับใช้กฎหมายจับกุมผู้กระทำผิดตามหมายจับค้างเก่า

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการขัดกั ระหว่างประโยชน์บุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	ตรวจสอบระบบบุคคลที่มีหมายจับ				
๒	สืบสวนหาข่าวเพิ่มเติมเพื่อพิสูจน์ทราบถึงที่อยู่ และ ความสมบูรณ์ของ หมายจับ				
๓	ประชุมวางแผนการ จับกุม เป้าหมาย โดย กำหนดตัว บุคคลหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ที่จะออก ปฏิบัติ				
๔	จับกุมตัวผู้กระทำผิดตาม หมายจับ	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ ถูกดำเนินคดี	๒	๕	สูงมาก (๑๐)
๕	เจ้าหน้าที่ปล่อยตัว ผู้ต้องหา โดยไม่กระทำ การจับกุมส่งพนักงาน สอบสวนดำเนินคดี	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ ถูกจับกุม	๒	๕	สูงมาก (๑๐)

(๕) สายงานสอบสวน

ประเด็น: การอำนวยความสะดวกในการสอบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการขัดกัร ระหว่างประโยชน์บุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	พนักงานสอบสวน รับตัวผู้ต้องหาจากฝ่ายปฏิบัติการ				
๒	สอบปากคำผู้ต้องหาเพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด	ประวัิเวลาในการสอบสวน เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนในการสอบสวน	๑	๕	สูง (๕)
๓	สอบปากคำคู่กรณีเพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด	สอบสวนไม่ครบประเด็น หรือแจ้งข้อกล่าวหาให้หนักกว่าฐานความผิด เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนในการสอบสวน	๒	๕	สูง (๑๐)
๔	สอบปากคำคู่กรณีเพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด	- ไม่รวบรวมหลักฐานสำคัญในคดี - ไม่สอบประจักษ์พยาน ที่รู้เห็นเหตุการณ์ในคดี - สอบปากคำ และจัดทำเอกสารไม่ตรงกับข้อเท็จจริง	๒	๕	สูงมาก (๑๐)
๕	ส่งสำนวนการสอบสวน ต่อ พนักงานอัยการ ผู้รับผิดชอบ	- ทำความเห็นไม่พ้องต่อพนักงานอัยการ เพื่อช่วยเหลือผู้ต้องหา เพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ต้องหา - จัดทำสำนวนอ่อน เพื่อให้พนักงานอัยการมีความเห็นไม่สั่่งพ้อง - ประวัิเวลาในการสอบสวน เพื่อให้คดีหมดอายุความ	๒	๕	สูงมาก (๑๐)

จัดทำแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงาน

ข้อแนะนำดำเนินการ :

เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการประเมิน/ทบทวนความเสี่ยงเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานแล้ว หน่วยงานควรพิจารณานำมาตรการหรือแนวทางในการควบคุม/จัดการความเสี่ยงในขั้นตอนที่ ๒ มากำหนดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติให้ครอบคลุมตาม กรอบแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓ แนวทางดังนี้

แนวทางที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

และดำเนินการจัดทำเป็นแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	สายงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	อำนวยการ	การบริหารสัญญา และการตรวจรับงาน	ตรวจรับงานไม่เป็นไปตามคุณลักษณะของงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา เพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑๐ (สูงมาก)	๑.ห้ามมิให้คณะกรรมการ พิจารณาผลหรือกรรมการจัดซื้อวัสดุเป็นกรรมการตรวจรับวัสดุ ๒.คณะกรรมการตรวจรับไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓.คณะกรรมการตรวจรับปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา และด้วยตนเอง	๑.ตรวจรับงาน ณ สถานที่ทำดำเนินการ ๒.ตรวจรับงานให้ถูกต้องตรงตามคุณลักษณะของงานที่กำหนดไว้ในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.ในกรณีที่การดำเนินงานไม่เป็นไปสัญญาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการ	ตลอดปีงบประมาณ	สารวัตรอำนวยการ
๒.	ป้องกันปราบปราม	รอง ผกก.ป./ สว.ป.๑ (เวร) รายงานผลการปิดสถานบริการ ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถาน บริการเท็จ เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑๐ (สูงมาก)	๑.ผกก.สน.๑ หัวหน้าสถานีออกตรวจสอบการปิดสถานบริการอย่างสม่ำเสมอ ๒.การรายงานปิดสถานบริการมีภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวประกอบ ๓.แสวงหาความร่วมมือสร้าง ภาคีเครือข่ายภาคประชาชนใน การแจ้งข่าวปิดสถานบริการ เกินเวลาที่กฎหมาย	๑.ผกก.๑ ออกกลุ่มตรวจการปิดสถาน บริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ๒.ผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือออกกลุ่มตรวจการปิดสถานบริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ๓.สอบถามภาคีเครือข่ายภาคประชาชนโดยตรง	ตลอดปีงบประมาณ	รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม
๓.	จราจร	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ขณะอำนวยการจราจรตามจุดที่กำหนดพบการกระทำผิด และจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายจราจร	ผู้กระทำกฎหมายจราจร เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรแลกกับการไม่ดำเนินคดี หรือเขียนใบสั่ง	๑๕ (สูงมาก)	๑.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ อบรม กำชับข้อสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติงาน ๒.รอง ผกก.จร./สว.จร.๑ ออกตรวจตราตามจุด อำนวยการจราจรอย่างสม่ำเสมอ ๓.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ๔.ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรที่มีความเดือนร้อนทางสถานภาพทางการเงิน	๑.ผกก.๑/รอง ผกก.จร./สว. จร.๑ อบรมปล่อยแถว เจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ กำชับเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๒.ผกก./เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับและสว.อก. ตรวจสอบต้นขั้ว	ตลอดปีงบประมาณ	รองผู้กำกับการจราจร

					๕.มีการดำเนินการทางวินัย และอาญา กับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรที่เรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์ ๖.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	ใบเสร็จรับเงินการชำระค่าปรับตามระเบียบปฏิบัติอย่างจริงจัง ๓.รอง ผกก. จร.๗/สว.จร.๗ ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนิน การตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๔.ลงโทษทางวินัยและอาญาเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ที่กระทำความผิดเพื่อไม่ให้เป็นแบบอย่าง		
๔.	สืบสวน	จับกุมตัวผู้กระทำความผิดตามหมายจับเก่า	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี	๑๐ (สูงมาก)	๑.ออกคำสั่งมาตรการควบคุม และเสริมสร้างความประพฤติ และวินัยข้าราชการตำรวจตาม คำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๒.แบ่งหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติอย่างชัดเจน เช่น ผู้ควบคุม ผู้ซักถาม ผู้ทำบันทึก ผู้ตรวจสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๓.รอง ผกก.สส.๗/สว.สส.๗ ควบคุมการปฏิบัติในทุก ขั้นตอน๔.มีการรายงานผลการจับกุมต่อหน่วยเหนือตามระเบียบ ๕.มีการรายงานผลคดีถึงที่สุด ในระบบคดี สน. ๗.มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน โดยตรงต่อ ผกก.๗	๑.งานอำนวยการ ออกคำสั่งตาม คำสั่ง ตร. ๑๒๑๒มอบหมายการกำกับดูแลข้าราชการตำรวจ ภาพรวม สน. ๒.งานสืบสวนออกคำสั่งกำกับการปฏิบัติ มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติ ให้ชัดเจนตรวจสอบได้ ๓.รอง ผกก. สส.๗ กำกับดูแลการปฏิบัติในทุกขั้นตอน ๔.สว.สส.๗ ควบคุมการ ปฏิบัติในทุกขั้นตอน ๕.ผกก.๗ ซักถามขยาย ผลการจับกุมเพื่อทราบ รายละเอียดแห่งการจับ	ตลอด ปีงบประมาณ	รองผู้กำกับ การสืบสวน
๕.	สอบสวน	พนักงานสอบสวน สอบปากคำผู้ต้องหาเพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด	- ทำความเห็นไม่ฟ้องต่อพนักงานอัยการ เพื่อช่วยเหลือผู้ต้องหา เพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ต้องหา - จัดทำสำนวนอ่อน เพื่อให้พนักงานอัยการมีความเห็นไม่สั่งฟ้อง	๑๐ (สูงมาก)	๑.การสอบสวนของพนักงาน สอบสวนให้ปฏิบัติตามหลัก กฎหมายที่เกี่ยวข้องประมวล ระเบียบตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๘ ตลอดจนระเบียบ คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นสำคัญ ๒.เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การสอบสวน	๑.เมื่อได้รับตัวผู้ต้องหาแล้วให้รีบทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ๓.การรวบรวม พยานหลักฐานพนักงานสอบสวนต้องรวบรวมพยานหลักฐานครบถ้วนเพื่อให้สำนวนมีหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ การรวบรวมพยานหลักฐานระบุการ	ตลอด ปีงบประมาณ	รองผู้กำกับ การสอบสวน

			- ประเมินเวลาในการสอบสวนเพื่อให้คดีหมดอายุความ		๒.๑. ผู้บังคับบัญชาต้องสนใจรับ พิจารณา สั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และ รายงาน ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก หนึ่งชั้น ผู้บังคับบัญชาที่รับรายงานต้อง ติดตามผลปฏิบัติ และสั่งพิจารณาการแก้ไข ปัญหาเพื่อให้การสอบสวนเป็นไปโดยถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม ๒.๒. ถ้าเห็นสมควรเรียกสำนวน การ สอบสวนมาตรวจและ พิจารณาสั่งการ โดย รับผิดชอบ ทำการสอบสวนเสียเองหรือ ควบคุมการสอบสวนอย่าใกล้ชิดเพื่อกำกับ ดูแลให้การ สอบสวนเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว บริสุทธิ์ ยุติธรรมแก่ทุกฝ่าย ๒.๓. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ ร้องทราบภายใน ๗ วัน และแจ้ง ผลการ ดำเนินการให้ทราบอีกครั้งหลังเสร็จสิ้น กระบวนการ	ได้มาอย่างไร และดำเนินการกับ พยานหลักฐานนั้นอย่างไร ๔.การสอบสวนพยานผู้เกี่ยวข้องให้ ทำการสอบสวนให้ครบทุกปาก มี ความเห็นอย่างไร โดยบันทึก พ้นงานสอบสวนปฏิบัติอย่า ต่อเนื่อง รวดเร็วเพื่อเป็นประโยชน์ ในทาง พิจารณาคดีอย่างต่อเนื่อง		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

พ.ต.ท.



(สมบัติ ทอริ)

สว.อก.สน.คลองตัน

ผู้รายงาน

พ.ต.อ.



(พิชิต มีวิริยกุล)

ผกก.สน.คลองตัน

ผู้ตรวจสอบ

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ ตำรวจมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่ออยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น และความศรัทธาต่อการปฏิบัติงานของตำรวจอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในของหน่วยงานและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

พ.ต.ท.



(สมบัติ ทอริ)

สว.อก.สน.คลองตัน

ผู้เขียน/เสนอโครงการ

พ.ต.อ.



(พิสิทธิ์ มีวิริยกุล)

ผกก.สน.คลองตัน

ผู้อนุมัติโครงการ

รายงานผลการดำเนินการ

โครงการมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

ประกาศมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คู่มือการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการตำรวจ และบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมและคุณธรรม การปลูกจิตสำนึก ป้องกันการปรวนแปรและสร้างเสริมค่านิยมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้น การป้องกันการทุจริตด้วยการร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาการพัฒนากฎหมายการป้องกันและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ที่วางไว้ เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำนึกว่าผู้มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่คำตัดสินการรับรู้เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน กำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของกองการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/เรื่องทุกข์ที่สังคมคาดหวัง พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๘๔ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่ตนมีอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน ๓๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการ เกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการ ภายใต้การบังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ คือ การป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงที่สุดและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีนโยบายกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ พlichten และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงเจตจำนงและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ พัฒนางานทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และแสดงเจตจำนงให้บุคลากรภายนอก หรือรับบริการได้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากระบบการที่มีอยู่ หรือเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

ตามมติคณะรัฐมนตรีที่มอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการ หรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมีเน้นการมีส่วนร่วมกับการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกฟ้องร้องอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน หรือข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน จึงขอประกาศมาตรการคุ้มครองดูแลผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งทวนให้มีการร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑.มาตรการคุ้มครองดูแลผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกฟ้องร้องอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานหรือข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๑.๑ กรณีได้รับแจ้งเบาะแสดังกล่าว โดยผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ไม่ได้รับแจ้งการคุ้มครองตามกฎหมายที่ออกโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๒ กรณีได้รับแจ้งเบาะแสดังกล่าว โดยผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ไม่ได้รับแจ้งการคุ้มครองตามกฎหมายที่ออกโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๑)กรณีมีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าว โดยผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ไม่ได้รับแจ้งการคุ้มครองตามกฎหมายที่ออกโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒)กรณีมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว โดยผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ไม่ได้รับแจ้งการคุ้มครองตามกฎหมายที่ออกโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้น การป้องกันการทุจริตด้วยการ ร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตาม แผนงาน/โครงการ ที่วางไว้ เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับ การบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีการรับรู้ เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการ รับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน กำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของ การปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการ เกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือ การป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาลของระบอบอย่างสูงสุดและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ที่มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และแสดงหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จะกระบวนการที่มีอยู่ หรือเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้ง บูรณาการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๓.๑ เสนอแนะผู้กับการสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของ หน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่ เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสาน เรังรัด กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๔ คຸ້ມครองคุณธรรมจริยธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และคຸ້ມครอง จริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ การคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๗ ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๔.๑ ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๔.๒ ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เลขที่ ๒๔๗ พัฒนาการ ๒๕ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

๔.๓ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๓๑๔ ๐๐๔๑-๓

๔.๔ ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๓๑๔๐๐๔๑

๔.๕ ทาง E-mail : Khlongtan๒๐๒๓@Gmail.com

๔.๕ เว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน www.Khlongtan.metro.police.go.th

๔.๖ ทาง Facebook เพจ สน.คลองตัน

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑ ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๕.๒ ระบุ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๕.๓ ระบุช่องทางติดต่อกลับ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๕.๔ ระบุข้อเท็จจริง พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส โดยปรากฏชัดเจนว่ามีมูล มีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่ชี้แจ้งเพียงพอ ที่จะสามารถดำเนินการสอบสวนได้

๕.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ การติดต่อ และการสอบสวน เป็นเรื่องลับ เป็นกรณีบุคคล อาจไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดได้ จนกว่า คดีความ จะยุติ

๖. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

ฝ่ายอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการให้บริการต่าง ๆ ของข้าราชการตำรวจ สน. คลองตัน โดยครอบคลุมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ ตลอดจนการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการต่างๆ ของ สน.คลองตัน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ สน.คลองตัน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ ข้าราชการตำรวจ สน.คลองตัน สามารถดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สน.คลองตัน เป็นไปอย่างมีคุณภาพและช่วยแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๗.คำจำกัดความ ข้อร้องเรียน มีความหมายครอบคลุมถึง ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การ

สอบถามหรือร้องขอข้อมูล **ผู้ร้องเรียน** หมายถึง ประชาชนทั่วไป, องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน, ผู้รับบริการ, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ ติดต่อกับสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ผ่านช่องทางต่างๆ

๘.ประเภทข้อร้องเรียน

๘.๑ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ข้อสงสัยในด้านการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืน การปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ต้องการให้ ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๘.๒ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ข้อสงสัย ความไม่พึงพอใจด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการให้ผู้ให้บริการชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๘.๓ ข้อร้องเรียนการให้บริการ หมายถึง ข้อไม่พึงพอใจด้านการให้บริการวิชาการ ต้องการให้ผู้ให้บริการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความไม่สะดวกในการรับบริการความล่าช้า ข้อผิดพลาดในการให้บริการ การเลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการ การใช้คำพูด การดูแลต้อนรับ การควบคุม อารมณ์ของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๘.๔ ข้อร้องเรียนประเภทอื่นๆ หมายถึง ข้อที่ไม่พึงใจในด้านอื่นๆ ที่ผู้ร้องเรียน ประสงค์ให้สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน แก้ไขและดำเนินการให้ถูกต้องและโปร่งใส

๙.ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๙.๑ กล่องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๙.๒ การร้องเรียนด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ โดยการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม แจ้งข้อร้องเรียน ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๙.๓ การร้องเรียนด้วยตนเอง ในขณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฏิบัติงาน

๙.๔ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : Khlontan๒๐๒๓@gmail.com

๙.๕ จดหมายถึง ผกก.สน.คลองตัน

๙.๖ เบอร์โทรศัพท์ สน.คลองตัน ๐๒-๓๑๔๐๐๔๑-๓

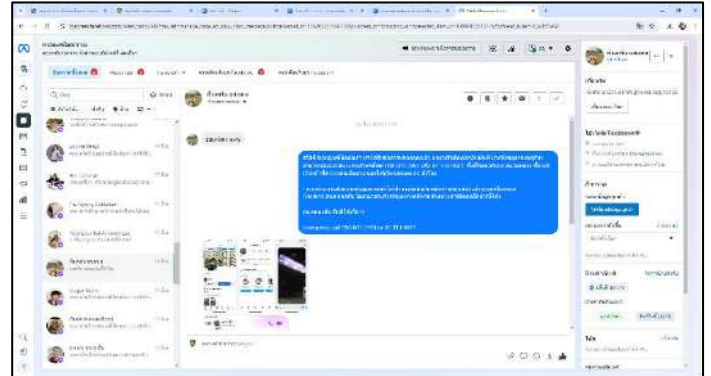
๙.๗ ร้องเรียนผ่าน พ.ต.อ.พิสิษฐ์ มีวิริยกุล ผกก.สน.คลองตัน โทร ๐๘๙-๐๕๔๕๕๕๔

๙.๘ Facebook สน.คลองตัน

๙.๙ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๑๒ ของรัฐบาล

๙.๑๐ สายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี ๑๑๑๑

๙.๑๑ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ช่องทางร้องเรียน ผ่านเฟซบุ๊ก สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน



ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต บนเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๑๐. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑๐.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

๑๐.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการจะดำเนินการพิจารณาแยกประเภทของเรื่อง ร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

๑๐.๓ ฝ่ายอำนวยการ ส่งเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไปยังฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร็ว

๑๐.๔ เมื่อฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินงานไปยังผู้ร้องเรียนทราบ

๑๐.๕ ฝ่ายอำนวยการ รวบรวมข้อมูลเสนอต่อผู้กำกับกับการสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

แบบแจ้งข้อร้องเรียน สน.คลองตัน

วัน.....ที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่องร้องเรียน.....

เรียน ผกก.สน.คลองตัน

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอร้องเรียน นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....

.....

ฝ่ายงาน.....ได้กระทำการเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในกระบวนการ

โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริง

ดังนี้.....

.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ

(๑).....จำนวน.....แผ่น

(๒).....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อ ผกก.สน.คลองตัน เป็นความจริงทุกประการ และขอ
รับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องเรียนต่อ
เจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้า
พนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน () ด้วยตนเอง () อินเทอร์เน็ต () จดหมาย () อื่นๆ ได้แก่ บันทึก

เพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

ร้องเรียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน
เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

ตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการ หรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติดมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือ ถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติดมิชอบของหน่วยงาน หรือข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน จึงขอประกาศมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งกรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

๑.มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติดมิชอบของหน่วยงานหรือข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๑.๑ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๑.๒ กรณีร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับร้องเรียนให้ถือเป็นความลับทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวน ทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

(ก)กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องทราบกรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดนำความเท็จมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัย หากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป กรณีผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนมีความประสงค์ดำเนินคดีอาญาให้งานสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลคลองตันดำเนินการช่วยเหลือด้านกฎหมาย ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียน เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

(ข)กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา หากปรากฏว่ามีมูลความจริงเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวน หรือตั้งกรรมการสอบสวนตามระเบียบฯ

๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องพยานบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

๒. มาตรการป้องกันภัยผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

๒.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ ให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

๒.๒ ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ข้าราชการต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอกได้ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างยิ่ง ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบ หรือประกาศเกียรติคุณแล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ หากปรากฏภายหลังว่าผู้แจ้งเบาะแสได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จหากเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ดำเนินการทางวินัย หากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานผู้บังคับบัญชาของผู้แจ้งเบาะแสรอบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายมีความประสงค์ดำเนินคดีทางอาญา ให้งานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้เสียหาย

๓. มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง

กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ เช่นโทรทัศน์วิทยุ หนังสือพิมพ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

๓.๑ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีพยานหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๓.๒ กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ที่อยู่ ให้รายงานตามลำดับขั้นถึงผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีดังกล่าวมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่

(ก) กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

(ข) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรงให้ตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา

๓.๓ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน นำความเห็นมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัยหากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจตามสมควร หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกร้องเรียนต้องดำเนินคดีอาญาให้งานสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลคลองตันดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกคุมคามหรือผู้ถูกร้องเรียน เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้ง

๓.๔ กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดีต่อทางราชการ ผู้ร้องพึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนความสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ

๓.๕ กรณีการสอบสวนถึงที่สุด ปรากฏว่าผู้ถูกคุมคามหรือถูกกลั่นแกล้งทางเสื่อมได้กระทำผิดตามที่ถูกลกล่าวหา ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือขอให้บรรณาธิการเจ้าของรายการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับสื่อๆนั้น ลงพิมพ์หรือกระทำการใดๆ ซึ่งแก้หรือปฏิเสธเรื่องนั้น โดยการแก้หรือลงพิมพ์เรื่องดังกล่าว ให้ดำเนินการทันทีเมื่อได้รับหนังสือหากไม่ดำเนินการผู้ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งมีสิทธิดำเนินการทางแพ่งหรือทางอาญาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



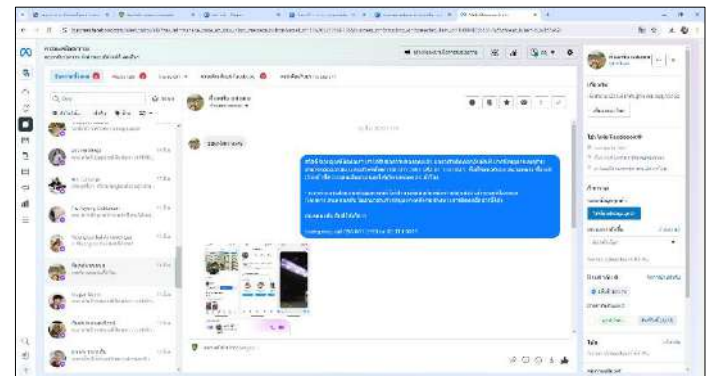
(พิสิทธิ์ มีวิริยกุล)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน บนเว็บไซต์ของ สน.คลองตัน

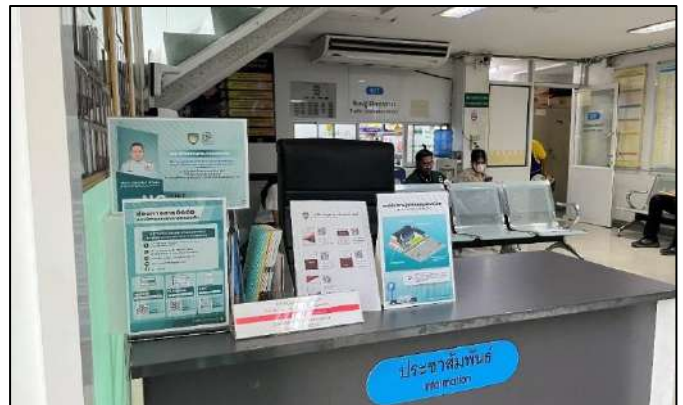


ช่องทางร้องเรียน ผ่านเฟซบุ๊ก สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน



ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต บนเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ของสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน ณ ที่ทำการ สน.คลองตัน





ส่วนที่ 3

การรายงานการดำเนินการ

ส่วนที่ ๓ การรายงานผลการดำเนินการ

๑. การรายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ/ช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๒. การรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ/ช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙



ส่วนที่ 4

ผลลัพธ์การดำเนิน

สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน มีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” หน่วยงานจะดำเนินการในทุกมิติเพื่อให้รักษาระดับผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”

รายงานผลการประเมิน ITAP ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน ITA

ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินด้านค่าจ้าง

ค่าจ้าง IT (20%)	ค่าจ้าง IT
29.99	99%
29.90	99.3%
ค่าจ้าง OT (40%)	96.8%
40.50	

การประเมินผลตามตัวชี้วัด

โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

การขยายผลประเมิน | คะแนนเฉลี่ย 95% | สถิติการประเมิน IT | สถิติการประเมิน EIT | ความพึงพอใจ | ความเหมาะสม | ความเข้าใจในการประเมิน | ความเข้าใจผลการประเมิน

ผู้ประเมินโดยกรมส่งเสริมการค้า

740 คน

ชาย	หญิง
483 คน	186 คน
อายุ	
276 คน	9 คน
ไม่ระบุเพศ	
1 คน	0 คน

ผู้ประเมินโดยกรม EIT

195 คน

ชาย	หญิง
277 คน	186 คน
อายุ	
267 คน	9 คน
ไม่ระบุเพศ	
1 คน	0 คน

ผู้ประเมินโดยกรม EIT สถาบันการค้า

545 คน

ประเทศ	จำนวน
ไทย	345
จีน	100
จีนไต้หวัน	100





ภาคผนวก

**แบบการรายงานและประเมินผลการดำเนินการ
ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

แบบการรายงานและประเมินผลการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง

1. แบบการรายงานและประเมินผลการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 4 ส่วน โดยมีคะแนนรวมจำนวน 100 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล จำนวน 12 คะแนน

ส่วนที่ 2 การดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล จำนวน 72 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินการ จำนวน 6 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินการ จำนวน 10 คะแนน โดยวัดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงาน

2. กรณียกเว้น/เลือกข้อมูลที่ตรงกับการดำเนินการของหน่วยงาน

3. แนบหลักฐานประกอบการดำเนินการ โดยรวมไฟล์หลักฐานการดำเนินการเป็นไฟล์เดียวในรูปแบบ PDF

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานีตำรวจนครบาล.....สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....ส.ต.ท.รัฐสภา อินธิมา ตำแหน่ง ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สน.คลองตัน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....096-8942987.....อีเมล.....fluke8127@gmail.com.....

ตอนที่ 2 การรายงานและประเมินผลการดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	คะแนน	การดำเนินการ		คะแนนที่ได้
			มี	ไม่มี	
ส่วนที่ 1 การเตรียมการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล (จำนวน 12 คะแนน) ดังนี้					
1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานหรือคณะทำงานที่ใช้ชื่ออื่นแต่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการป้องกันการขัดกัน	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานหรือคณะทำงานที่ใช้ชื่ออื่นแต่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการป้องกันการขัดกัน	4			

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ	คะแนน	การดำเนินการ		คะแนนที่ได้
			มี	ไม่มี	
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มี = 4 คะแนน, ไม่มี = 0 คะแนน	ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน				
2. มีการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ดังนี้ แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน จำนวน 2 โครงการฯ แนวทางที่ 2 การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จำนวน 4 โครงการฯ แนวทางที่ 3 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน 2 โครงการฯ (โดยอย่างน้อยแผนฯ ต้องประกอบด้วยชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และรายละเอียดของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการได้แก่ วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาการดำเนินการ งบประมาณกลุ่มเป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ผู้รับผิดชอบ) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 1) มีแผนฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ = 4 คะแนน 2) มีแผนฯ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ /ไม่มีแผนฯ = 0 คะแนน	แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	4			
3. มีการชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามแผน/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน	รายงานผลการดำเนินการชี้แจงฯ/รายงานการประชุมชี้แจงฯ/หนังสือแจ้งเวียนการชี้แจงฯ/ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการชี้แจงฯ ที่มีรูปภาพประกอบ	4			

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานประกอบประเมิน	คะแนน	การดำเนินการ		คะแนนที่ได้
			มี	ไม่มี	
บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มี = 4 คะแนน, ไม่มี = 0 คะแนน					
ส่วนที่ 2 การดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล (จำนวน 72 คะแนน)					
1. การดำเนินการระดับนโยบาย มีการประกาศแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มี = 8 คะแนน, ไม่มี = 0 คะแนน	ประกาศแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	8			
2. การดำเนินการระดับปฏิบัติ มีการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล โดยต้องสอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนฯ ดังนี้ (จำนวน 64 คะแนน)					
2.1 มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในแนวทางที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน จำนวน 2 โครงการฯ (จำนวน 16 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> จำนวน 8 คะแนน ต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 1 โครงการฯ	รายงานผลการดำเนินการ/ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการชี้แจงฯ/ภาพกิจกรรม/เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ	16			
2.2 มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในแนวทางที่ 2 การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติ (จำนวน 32 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> จำนวน 4 คะแนน ต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 1 โครงการฯ	รายงานผลการดำเนินการ/ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการชี้แจงฯ/ภาพกิจกรรม/เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ	32			
2.3 มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในแนวทางที่ 3 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/	รายงานผลการดำเนินการ/ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการชี้แจงฯ/ภาพกิจกรรม/เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ	16			

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	คะแนน	การดำเนินการ		คะแนนที่ได้
			มี	ไม่มี	
(จำนวน 16 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> จำนวน 4 คะแนน ต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 1 โครงการฯ					
ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินการ (จำนวน 6 คะแนน)					
1. มีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแนวทางฯ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ/ช่องทางการรายงานผล ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รอบที่ 1 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569 <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มี = 3 คะแนน, ไม่มี = 0 คะแนน	สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบจากเอกสาร/ข้อมูลการรายงานผลตามช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (หน่วยงานไม่ต้องแนบเอกสาร/หลักฐาน เว้นแต่สำนักงาน ป.ป.ช. ร้องขอ)	3			
2. มีการรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางฯ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ/ช่องทางการรายงานผล ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รอบที่ 2 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2569 <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มี = 3 คะแนน, ไม่มี = 0 คะแนน	สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบจากเอกสาร/ข้อมูลการรายงานผลตามช่องทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (หน่วยงานไม่ต้องแนบเอกสาร/หลักฐาน เว้นแต่สำนักงาน ป.ป.ช. ร้องขอ)	3			

ส่วนที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินการ (จำนวน 10 คะแนน) โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พิจารณาเป็นกรณี ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน	คะแนน	ผล ITA (ระดับ&คะแนน)		คะแนนที่ได้
			ปี 67	ปี 68	
<u>กรณีที่ 1 หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับ “ผ่าน” หน่วยงานสามารถยกระดับผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2569 ให้อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หรือ “ผ่านดีเยี่ยม”</u> <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 1) ผล ITA ปี 2569 อยู่ในระดับ “ผ่านดี”, “ผ่านดีเยี่ยม” = 10 คะแนน 2) ผล ITA ปี 2569 อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”/“ต้องปรับปรุงโดยด่วน”/ “ผ่าน” = 0 คะแนน	สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบจากประกาศผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569	10			

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน	คะแนน	ผล ITA (ระดับ&คะแนน)		คะแนนที่ได้
			ปี 67	ปี 68	
<u>กรณีที่ 2 หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หน่วยงานสามารถรักษาระดับ/ยกระดับผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2569 ให้อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หรือ “ผ่านดีเยี่ยม”</u> <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 1) ผล ITA ปี 2569 อยู่ในระดับ “ผ่านดี”, “ผ่านดีเยี่ยม” = 10 คะแนน 2) ผล ITA ปี 2569 อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”/“ต้องปรับปรุงโดยด่วน” = 0 คะแนน <u>กรณีที่ 3 หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หน่วยงานสามารถรักษาระดับผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2569 ให้อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” หรือ “ผ่านดีเยี่ยม”</u> <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 1) ผล ITA ปี 2569 อยู่ในระดับ “ผ่านดี”, “ผ่านดีเยี่ยม” = 10 คะแนน 2) ผล ITA ปี 2569 อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”/“ต้องปรับปรุงโดยด่วน”/ “ผ่าน” = 0 คะแนน <u>กรณีที่ 4 หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” หน่วยงานสามารถรักษาระดับผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2569 ให้อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”</u> <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 1) ผล ITA ปี 2569 อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” = 10 คะแนน 2) ผล ITA ปี 2569 อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”/“ต้องปรับปรุงโดยด่วน”/“ผ่าน”/“ผ่านดี” = 0 คะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น		100			



สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน

กองบังคับการตำรวจนครบาล 5
กองบัญชาการตำรวจนครบาล



สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน